



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора ІФНМУ
№ 521-д від 16.04.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про магістерську роботу студентів
ОПП «Фармація, промислова фармація»
Івано-Франківського національного медичного університету

Редакція 2024-05

м. Івано-Франківськ

Автор:

Деканеса фармацевтичного
факультету



Ірина ФЕДЯК

Положення про магістерську роботу студентів ОПП «Фармація, промислова фармація»
Івано-Франківського національного медичного університету схвалено Вченою радою
Університету, протокол № 4 від 26.03.2024 р.

Погоджено:

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**



В.о. першого проректора

Микола МОЙСЕСНКО

Начальниця юридичного відділу

Уляна ХОМУТ

в.о. Керівника навчального відділу

Василь ІВАНОЧКО

Начальник відділу ЄКТС та
моніторингу якості освіти

Василь КАПЕЧУК

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1 Положення про магістерську роботу студентів ОПП «Фармація, промислова фармація» Івано-Франківського національного медичного університету (далі по тексту – Положення) створене з метою регламентування процесу захисту магістерських робіт (далі по тексту – МР) на фармацевтичному факультеті Івано-Франківського національного медичного університету (далі по тексту – ІФНМУ, Університет).
- 1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення в Аркуші ознайомлень для завідувачів кафедр, працівники яких є керівниками МР.
- 1.3 Для всіх інших працівників Університету дане положення є інформаційним.
- 1.4 Положення не поширюється на інші факультети та структурні підрозділи Університету, які не входять до складу фармацевтичного факультету та працівники яких не є керівниками МР.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог таких зовнішніх нормативних документів:

- a) Закону України «Про вищу освіту»;
- b) Постанови Кабінету Міністрів України від 07.08.1998 р. № 1247 «Про розроблення державних стандартів вищої освіти»;
- c) Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 584 від 30.04.2020 р.);
- d) Стандарту вищої освіти, другий (магістерський) рівень вищої освіти, галузь знань 22 Охорона здоров'я, спеціальність 226 Фармація, промислова фармація, спеціалізації 226.01 Фармація; 226.02 Промислова фармація, затвердженого та введеного в дію наказом МОНУ від 04.11.2022 р. №981 (далі по тексту – Стандарт).

Також в Положенні наведено посилання на внутрішні документи Університету:

- a) Статут Івано-Франківського національного медичного університету;
- b) Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті, затверджене наказом ректора від 31.08.2023 р. № 1001-д;
- c) Освітньо-професійну програму «Фармація, промислова фармація» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» освітньої кваліфікації «Магістр фармації» / «Магістр фармації, промислової фармації» професійної кваліфікації «Фармацевт»;
- d) Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Івано-Франківському національному медичному університеті, затверджене наказом ректора від 31.12.2021 р. № 1913-д;
- e) Кодекс академічної доброчесності Івано-Франківського національного медичного університету, затверджений наказом ректора від 01.07.2020 р. № 681-д;
- f) Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників на ОПП «Фармація, промислова фармація» в Івано-Франківському національному медичному університеті, затверджене наказом ректора від 16.04.2024 р. № 520-д.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У чинному Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

Атестація –	це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» рівня та обсягу знань, умінь,
-------------	---

	інших компетентностей вимогам Стандарту. Відповідно до Стандарту атестація здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи.
Магістерська (кваліфікаційна) робота –	має продемонструвати здатність здобувача освітнього ступеня магістра розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фармації відповідно до Стандарту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, ознак фабрикації та фальсифікації та має бути оприлюднена на офіційному сайті ІФНМУ.

У чинному Положенні застосовано наступні скорочення:

АВ –	Атестація випускників
МР –	Магістерська робота
ЕК –	Екзаменаційна комісія
ЄДКІ –	Єдиний державний кваліфікаційний іспит
ЄКТС –	Європейська кредитно-трансферна система
ОПП –	Освітньо-професійна програма
ОСПІ –	Об'єктивний структурований практичний іспит
Комісія –	Комісія з виявлення та запобігання академічного плагіату в ІФНМУ
Положення –	Положення про магістерську роботу студентів ОПП «Фармація, промислова фармація» Івано-Франківського національного медичного університету
ІФНМУ, Університет –	Івано-Франківський національний медичний університет

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1 Керівництво Університету несе відповідальність за забезпечення реалізації Положення.
- 4.2 Загальну відповідальність за виконання Положення покладено на декана фармацевтичного факультету.
- 4.3 Додаткові права, обов'язки та відповідальність працівників, які задіяні у процесі атестації випускників у формі магістерської роботи, визначено по тексту чинного Положення.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1 Атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» (далі по тексту – АВ) здійснюється у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі по тексту – ЄДКІ), захисту магістерської (кваліфікаційної) роботи (далі по тексту – МР), Об'єктивного структурованого практичного іспиту (далі по тексту – ОСПІ).

- ЄДКІ включає: інтегрований тестовий іспит «Крок», що оцінює відповідність якості теоретичної підготовки фахівця стандарту вищої освіти; іспит з англійської мови професійного спрямування, який оцінює компетентність студента з володіння професійною англійською мовою;
- захист виконаної МР – демонстрація рівня наукової кваліфікації випускника, уміння самостійно вести науковий пошук і розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фармації;
- ОСПІ – оцінка готовності випускника до провадження професійної діяльності шляхом

демонстрування практичних компонентів професійної компетентності, максимально наближених до реалій практичної діяльності.

- 5.2 Атестація випускників, які навчаються на Освітньо-професійній програмі «Фармація, промислова фармація» в ІФНМУ (далі по тексту – ОПП), проводиться за 5-ма дисциплінами: «Управління та економіка у фармації», «Технологія ліків», «Фармакогнозія», «Фармацевтична хімія», «Клінічна фармація та фармацевтична опіка».
- 5.3 МР є обов'язковою складовою ЄДКІ для здобувачів денної та заочної форм навчання ОПП «Фармація, промислова фармація» в ІФНМУ.
- 5.4 МР виконується студентами денної та заочної форм навчання на завершальному етапі навчання і є заключною випусковою роботою, яка відображає дослідження з однієї дисципліни АВ.
- 5.5 Виконання МР та її позитивний захист не звільняє випускника від складання усіх 5-ти дисциплін ОСП. У додатку до диплому зазначаються окремо оцінки – за МР та за дисципліну ОСП відповідно.

6 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

- 6.1 МР є самостійною завершеною кваліфікаційною науковою працею студента, який несе відповідальність за її унікальність, академічну добросовісність, результати теоретичних та експериментальних досліджень, повноту викладу, оформлення, терміни закінчення та представлення.
- 6.2 МР повинна мати фахову спрямованість та стосуватися напрямків наукової роботи кафедр, на яких працюють керівники МР.
- 6.3 Результати МР повинні бути представлені на студентській(их) науковій(их) конференції(ях).

7 ВИБІР СТУДЕНТАМИ ДИСЦИПЛІНИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

- 7.1 Студент реалізує право вибору дисципліни, за якою виконуватиме МР, дистанційно на Порталі SharePoint ІФНМУ (<https://ifnmu.sharepoint.com/siteDeanFarm/>). Перевага щодо вибору дисципліни надається студентам-гуртківцям відповідних кафедр (при наявності письмового подання кафедр); студентам, які мають публікації з відповідної тематики (при наявності ксерокопії тез, статей); студентам, які займають 20% верхніх сходинок рейтингу навчальних досягнень (за поданням куратора ECTS фармацевтичного факультету).
- 7.2 Дисципліну МР студент обирає у семестрі, який передує випускному курсу (у 8-му семестрі для студентів денної форми, у 9-му семестрі для студентів заочної форми навчання).

8 ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМАТИКИ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

- 8.1 Теми МР повинні бути актуальними й важливими з наукової та практичної точок зору.
- 8.2 Тематика та розгорнений план МР зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» розробляється студентом і узгоджується керівником, який має науковий ступінь, з числа науково-педагогічних працівників кафедр ІФНМУ.
- 8.3 Список магістрантів та керівників із розподілом тем МР схвалюються на засіданнях відповідних кафедр і методичній комісії фармацевтичного факультету. Внесення змін до тематики МР здійснюється кафедрами та затверджується методичною комісією.
- 8.4 Рекомендовано наступний порядок планування МР для студентів денної форми навчання: до 01 травня кожного навчального року студентами четвертого курсу здійснюється

дистанційний вибір дисципліни для виконання МР, до 30 серпня погоджуються з керівниками теми робіт. Списки виконавців МР, їх керівників, завдання і календарні плани погоджуються на засіданні кафедр, на яких працюють керівники МР, та затверджуються методичною комісією фармацевтичного факультету до 01 вересня (не менше 9 місяців власне виконання МР).

- 8.5 Рекомендовано наступний порядок планування МР для студентів заочної форми навчання: до 31 грудня кожного навчального року студентами п'ятого курсу здійснюється дистанційний вибір дисципліни для виконання МР, до 30 квітня погоджуються з керівниками теми робіт. Списки виконавців МР, їх керівників, завдання і календарні плани погоджуються на засіданні кафедр, на яких працюють керівники МР, та затверджуються методичною комісією фармацевтичного факультету до 01 травня (не менше 9 місяців власне виконання МР).
- 8.6 Заохочується робота студента у наукових студентських гуртках кафедр на молодших курсах для визначення з тематикою МР та більш ранній початок праці над МР.

9 КЕРІВНИЦТВО МАГІСТЕРСЬКИМИ РОБОТАМИ

- 9.1 Керівниками МР призначаються науково-педагогічні працівники кафедр ІФНМУ, які мають науковий ступінь. Один керівник може здійснювати керівництво не більше 5-ма МР.
- 9.2 Керівника МР призначає завідувач кафедри, який, за можливості, враховує побажання студента.
- 9.3 Керівник МР формує мету та завдання МР; здійснює керівництво та постійний контроль за станом виконання МР; надає відгук на завершену роботу перед захистом.

10 ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

- 10.1 МР оформляється у вигляді друкованого рукопису на листах формату А-4 з полями: зліва – 30 мм, зверху – 20 мм, справа – 10 мм, знизу – 20 мм; міжрядковим інтервалом – 1,5; шрифтом Times New Roman з дотриманням усіх загальноприйнятих правил оформлення, правки, редагування.
- 10.2 Титульний лист МР оформляється за запропонованою формою (додаток 1).
- 10.3 Структура МР має містити такі розділи:
- Вступ
 - Розділ 1 (Огляд літератури)
 - Розділ 2 (Матеріали і методи дослідження)
 - Розділи 3–4 (Експериментальна частина)
 - Висновки. Рекомендації
 - Список використаних літературних джерел
 - Додатки (за наявності)
- 10.4 Наприкінці кожного абзацу розділів 1–2 повинно бути посилання на джерела використаної літератури.
- 10.5 Загальний обсяг МР повинен складати 30–40 сторінок основного друкованого тексту, з яких на огляд літературних джерел і матеріалів та методів дослідження (розділи 1–2) повинно відводитися не більше 30 %.
- 10.6 Зміст МР необхідно викладати лаконічно, в логічній послідовності. Не слід

загромаджувати текст інформаційним, описовим матеріалом. Всі положення МР повинні бути обґрунтованими, підтверджуватися фактами, цифрами, розрахунками тощо. Результати розрахунків, якщо вони виконані в значних обсягах, заносяться в таблиці чи розміщуються в додатках.

- 10.7 Якщо в роботі є формули, то їх слід навести в окремих рядках.
- 10.8 Текст МР повинен супроводжуватися та ілюструватися графіками, таблицями, рисунками, схемами, розрахунками. Кожній таблиці і рисунку надаються свої порядкові номери у межах розділів.
- 10.9 Усі офіційні дані, цитати, нормативні документи повинні мати обов'язкове посилання на літературні джерела. Наприкінці роботи наводиться перелік використаної літератури відповідно до вимог бібліографічного оформлення літературних джерел.

11 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТУДЕНТА ЗА ВИКОНАННЯ І ПРЕДСТАВЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

- 11.1 МР повинна містити результати проведених студентом особисто експериментальних досліджень та їх теоретичне обґрунтування. Тому магістранту належать фактичний матеріал і основний творчий доробок; у МР випускник представляє власні результати дослідження за обраною тематикою, а також висловлює своє особисте інтерпретування як даних літературних джерел, так і отриманих результатів дослідження, формулює висновки. А визначення мети, окреслення завдань для її реалізації, підбір методик здійснення практичної частини, обговорення результатів проводяться разом із науковим керівником.
- 11.2 Студент відповідальний за результати МР, дотримання термінів її виконання та представлення на трьох рівнях: кафедри, на якій працює керівник МР – не пізніше, ніж за два місяці до місяця захисту – до 01 квітня для студентів денної та 01 грудня – заочної форм навчання; Комісії з виявлення та запобігання академічного плагіату в ІФНМУ (далі по тексті – Комісія) – не пізніше, ніж за один місяць (до 01 травня та 01 січня відповідно); деканату фармацевтичного факультету – не пізніше, ніж за десять робочих днів до опублікованої дати захисту МР, включно із електронним екземпляром МР (у форматі PDF).
- 11.3 Відповідальний секретар ЕК виставляє МР у форматі PDF у репозиторій МР випускників не пізніше, ніж за десять робочих днів до опублікованої дати захисту МР (<https://ifnmu.sharepoint.com/siteDeanFarm/>).
- 11.4 Контроль за дотриманням термінів представлення МР проводиться деканатом факультету.
- 11.5 У випадку порушення термінів представлення роботи на кожному із трьох етапів, студент заявою в деканат пояснює причину чи надає документальне підтвердження поважної причини. У такому випадку допуск студента до наступного рівня представлення МР відбувається за дозволом декана.
- 11.6 У випадку відмови студента виконувати МР або порушення термінів представлення роботи без поважної причини, студент вважається таким, що не виконав вимоги ОПП – не пройшов Атестації випускників та буде відрахований з Університету. Йому видається академічна довідка встановленого взірця та надається право повторного виконання МР упродовж 3-х років після закінчення Університету.

12 ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

- 12.1 До захисту МР допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.
- 12.2 Списки студентів, допущених до захисту МР, подаються до ЕК деканом фармацевтичного факультету.
- 12.3 Попередній захист (апробація) МР відбувається на засіданні кафедри, на якій була виконана МР.
- 12.4 До розгляду в ЕК допускаються МР, на які поданий позитивний експертний висновок про перевірку на наявність академічного плагіату з подальшим допуском роботи до захисту (унікальність роботи на рівні, не нижчій 70 %), виданий Комісією.
- 12.5 Один екземпляр переплетеної МР разом із супровідними документами передаються в деканат фармацевтичного факультету не пізніше, ніж за 10 робочих днів до дати офіційного захисту.
- 12.6 Супровідними документами, які переплітаються разом із МР, є:
 - висновок завідувача відповідної кафедри про допуск студента до захисту МР (на початку роботи після титульного листка);
 - після списку використаних джерел чи додатків (за наявності): резюме українською, англійською мовами;
 - завдання на МР; календарний план; подання Голові ЕК щодо захисту МР (додаток 2);
 - експертний висновок Комісії з виявлення та запобігання академічного плагіату в ІФНМУ;
 - рецензія на МР спеціаліста відповідної кваліфікації (додаток 3);
 - відгук керівника про МР;
 - ксерокопія сертифікату участі студента у студентській науковій конференції (як);
 - у випадку наявності – можуть бути подані інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної МР, а саме: друквані статті за темою роботи, документи, які вказують на практичне застосування роботи, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.
- 12.7 Захист МР проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менш, ніж 75 % повного складу та при обов'язковій присутності Голови ЕК.
- 12.8 Тривалість захисту однієї МР не повинна перевищувати 30 хвилин, з яких для розкриття змісту роботи студентом – не більше 20 хвилин.
- 12.9 МР оцінюється усією ЕК за двома Протоколами оцінювання: стан виконання та відповідність вимогам оформлення МР в межах від 0 до 100 балів, захист (зміст роботи, доповідь, презентація, відповіді на запитання) також від 0 до 100 балів. У подальшому – сумарна оцінка обох Протоколів становитиме бал за 200-бальною шкалою з наступним переведенням у традиційну 5-бальну шкалу та шкалу Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС). Оцінка випускника за МР складає середню арифметичну оцінку усіх присутніх на засіданні: Голови ЕК, членів ЕК та екзаменаторів.
- 12.10 Результати оцінювання МР оголошуються випускникові у день захисту роботи після оформлення протоколів засідання ЕК.
- 12.11 Студент, який під час захисту магістерської роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з Університету і йому видається академічна довідка встановленого взірця та надається право повторного захисту один раз у наступний термін роботи ЕК упродовж

3-х років після закінчення Університету.

- 12.12 У випадку, коли захист МР визнається незадовільним, ЕК визначає, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.
- 12.13 Студенту, який не захищав МР з поважної причини (документально підтвердженої), може бути призначена додаткова дата складання упродовж терміну роботи ЕК.
- 12.14 Повторний захист МР з метою підвищення оцінки не допускається.
- 12.15 У додаток до диплому вносяться тема МР, оцінка за МР, оцінка за дисципліну, за якою захищена МР.
- 12.16 Студентам, які при виконанні та захисті МР продемонстрували здатність до науково-дослідної роботи, надають рекомендації на наукову діяльність.
- 12.17 МР зберігаються в архіві ІФНМУ упродовж 5 років, потім списуються в установленому порядку.
- 12.18 Голова ЕК готує Звіт, у якому проводить аналіз рівня підготовки випускників і якості виконання МР, відповідності тематики МР сучасним вимогам, характеристику знань студентів, виявлених при АВ, недоліки в підготовці з окремих дисциплін, надає рекомендації щодо поліпшення освітнього процесу.
- 12.19 Звіт Голови ЕК обговорюється на засіданні Вченої ради ІФНМУ.

13 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1 Положення схвалюється рішенням Вченої ради Університету та запроваджується наказом ректора Університету і набуває чинності з моменту його затвердження.
- 13.2 Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, науково-педагогічні, педагогічні працівники, а також особи, які навчаються в ІФНМУ. Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я першого проректора ІФНМУ з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Заяви подаються декану фармацевтичного факультету, який після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд комісії під головуванням першого проректора. Отримані впродовж навчального року пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою і виносяться щорічно не пізніше, ніж за 3 місяці до початку нового навчального року на розгляд Вченої ради Університету. Після їх схвалення Вченою радою, наказом ректора Університету затверджується нова редакція Положення, яка набуває чинності.
- 13.3 З моменту вступу в дію нової редакції Положення, попередня втрачає чинність.
- 13.4 У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до даного Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні ректорату Університету та введені в дію наказом ректора.

ДОДАТОК 1
до ПОЛОЖЕННЯ про магістерську
роботу студентів ОПІ «Фармація,
промислова фармація»
Івано-Франківського національного
медичного університету,
затвердженого наказом № 521-д від
16.04.2024 р.

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Фармацевтичний факультет
Кафедра _____

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА
з дисципліни _____
на тему:

Виконав/ла: студент/ка V курсу __ групи
другого (магістерського) рівня
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»
спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»
освітньої кваліфікації
«Магістр фармації, промислової фармації»
професійної кваліфікації «Фармацевт»

Керівник: _____

Рецензент: _____

Івано-Франківськ – 20__

(друга сторінка)

Допущено до захисту
Керівник _____

Допущено до захисту
Протокол засідання кафедри _____ № __ від _____
Завідувач кафедри _____

ДОДАТОК 2

до ПОЛОЖЕННЯ про магістерську роботу студентів ОПП «Фармація, промислова фармація» Івано-Франківського національного медичного університету, затвердженого наказом № 521-д від 16.04.2024 р.

Івано-Франківський національний медичний університет
Фармацевтичний факультет
Кафедра _____
Галузь знань 22 «Охорона здоров'я»
(шифр і назва)
Спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація»
(шифр і назва)

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Завідувач кафедри _____

(дата)

**З А В Д А Н Н Я
НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТА (КИ)**

- _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема магістерської роботи _____
керівник магістерської роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
затверджені протоколом методичної комісії фармацевтичного факультету № _____ від _____.
2. Дата подання студентом роботи _____.
3. Вихідні дані до роботи: _____.
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

5. Перелік графічного матеріалу таблиці, рисунки, мультимедійна презентація.

6. Дата видачі завдання _____.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів магістерської роботи	Строк виконання етапів МР	Примітка про виконання

Студент/ка _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
Керівник роботи _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

Направляється студент/ка _____ до захисту магістерської роботи
(прізвище та ініціали)

на тему: _____

Галузь знань 22 «Охорона здоров'я»
(шифр і назва)

Спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація»
(шифр і назва)

Магістерська робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Довідка про успішність

Студент/ка _____ за період навчання на фармацевтичному факультеті з _____ року до _____ року повністю виконав/ла навчальний план за Освітньо-професійною програмою «Фармація, промислова фармація» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» освітньої кваліфікації «Магістр фармації, промислової фармації», професійної кваліфікації «Фармацевт» з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно _____%, добре _____%, задовільно _____%;

шкалою ECTS: A _____%; B _____%; C _____%; D _____%; E _____%.

Відповідальний секретар ЕК _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника магістерської роботи

Студент/ка _____ і заслуговує оцінки _____ з дисципліни, за якою виконувалася магістерська робота.

_____ Керівник роботи: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (дата)

Висновок кафедри про магістерську роботу

Магістерська робота розглянута. Студент/ка _____
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної магістерської роботи в Екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (дата)

ДОДАТОК 3
до ПОЛОЖЕННЯ про магістерську
роботу студентів ОПП «Фармація,
промислова фармація»
Івано-Франківського національного
медичного університету,
затвердженого наказом № 521-д від
16.04.2024 р.

РЕЦЕНЗІЯ

(посада рецензента, науковий ступінь, вчене звання (за наявності))

(ППП рецензента)

на магістерську роботу _____

(ППП магістранта/ки)

на тему _____

(тема магістерської роботи)

для здобуття освітньо-кваліфікаційного магістр галузі знань 22 «Охорона здоров'я»
спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»

Рецензія повинна містити наступні розділи:

- ✓ Актуальність обраної теми магістерської роботи
- ✓ Новизна дослідження та одержаних результатів
- ✓ Оцінка змісту, оформлення та обсягу магістерської роботи:
- ✓ (вступу, розділу 1, розділу 2, розділу 3, розділу 4, висновків, рекомендацій, списку використаних літературних джерел, додатків (за наявності))
- ✓ Виявлені недоліки чи питання для дискусії
- ✓ Зробити висновок про особистий внесок магістранта в отриманні практичних результатів та написанні роботи
- ✓ Висновок:

Виходячи з актуальності, поставленої та виконаної мети, теоретичної та практичної цінності отриманих даних, об'єктивності та обґрунтованості висновків, беручи до уваги особистий внесок магістранта, магістерська робота

(тема магістерської роботи)

повністю відповідає вимогам Положення про магістерську роботу студентів ОПП «Фармація, промислова фармація» Івано-Франківського національного медичного університету та заслуговує на оцінку _____.

ДОДАТОК 4

до ПОЛОЖЕННЯ про магістерську роботу студентів ОПП «Фармація, промислова фармація» Івано-Франківського національного медичного університету, затвердженого наказом № 521-д від 16.04.2024 р.

ПРОТОКОЛ ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ № 1

№ з/п	Критерії оцінювання написання і оформлення магістерської роботи	Бал оцінювання
1	Рівень самостійності роботи та її творчий характер	0-10
2	Відповідність змісту роботи назві, поставленій меті та завданням	0-10
3	Аргументованість і повнота висновків	0-10
4	Наявність достатньої кількості ілюстративного матеріалу	0-10
5	Грамотність, науковий стиль викладу	0-10
6	Відповідність структури, обсягу роботи вимогам	0-10
7	Достатня кількість літературних джерел з теми дослідження, їх аналіз і критичне осмислення, культура посилань на використані джерела і літературу	0-10
8	Дотримання термінів виконання роботи (проставляється деканатом)	0-10
9	Оприлюднення результатів роботи: (участь в наукових конференціях, публікація тез, статей)	0-20
Максимально можливий бал		100

ПРОТОКОЛ ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ № 2

№ з/п	Захист магістерської роботи	Бал оцінювання
1	Оцінка актуальності теми, її обґрунтованості, визначення об'єкту, предмету, мети, завдань, наукової новизни і практичної значущості, вибору адекватних методів дослідження	0-20
2	Змістовність, чіткість, логічність доповіді	0-20
3	Якість презентаційного матеріалу	0-20
4	Відповіді на запитання Голови, членів ЕК, присутніх; культура мовлення	0-20
5	Результат обговорення, наявність позитивної оцінки рецензента	0-20
Максимально можливий бал		100