



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ІФНМУ

№ _____ від _____._____.201____р.

Положення про факультет підготовки іноземних громадян

Редакція 2019-01

м. Івано-Франківськ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Положення про факультет підготовки іноземних громадян Івано-Франківського національного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Івано-Франківського національного медичного університету.
- 1.2 Факультет підготовки іноземних громадян Івано-Франківського національного медичного університету (далі - Факультет) є основним організаційним і навчально-виховним структурним підрозділом Івано-Франківського національного медичного університету (далі - Університет).
- 1.3 Факультет підготовки іноземних громадян створено рішенням Вченої ради Івано-Франківського державного медичного університету відповідно до наказу № 3440-д від 18.10.2005р.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

Основними функціями факультету є:

- 2.1 Формування і ведення навчальних карток студентів та списків студентських груп;
- 2.2 Здійснення обліку контингенту, руху й успішності студентів;
- 2.3 Надання інформації (в межах повноважень) з метою формування бази для замовлення студентських квитків, надання академічних та інших довідок;
- 2.4 Отримання від науково-педагогічних працівників правильно заповнених заліково-екзаменаційних та атестаційних відомостей;
- 2.5 Надання дозволу студентам на перенесення терміну складання заліків та іспитів, перескладання їх, передзарахування навчальних дисциплін, надання індивідуального графіка відвідування занять і складання сесії;
- 2.6 Підготовка проектів наказів ректора про випуск фахівців, переведення з курсу на курс, надання їм академічних відпусток;
- 2.7 Допуск до захисту кваліфікаційних робіт, випуск студентів;
- 2.8 Організація контролю виконання графіка навчального процесу, навчальних та робочих навчальних планів, розкладів занять і сесій, графіків консультацій, проведення засідань Екзаменаційних комісій, опанування студентами навчальних програм;
- 2.9 Інформування студентів про їх права і обов'язки, підсумки сесій;
- 2.10 Узгодження списків на поселення студентів до гуртожитку і сприяння налагодженню студентського побуту та дозвілля;
- 2.11 Організація (разом з іншими підрозділами) освітніх, наукових, соціальних заходів;
- 2.12 Контроль (разом з іншими підрозділами) за дотриманням студентами і співробітниками Правил внутрішнього розпорядку ІФНМУ та студентського гуртожитку;
- 2.13 Підготовка розпоряджень декана;
- 2.14 Організація роботи кураторів та старост студентських груп, а також проведення робочих зустрічей співробітників деканату зі студентами та науково-педагогічними працівниками факультету.

Основними завданнями факультету є:

- 2.15 Організація освітнього процесу на рівнях вищої освіти;
- 2.16 Розробка якісного навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін освітніх і наукових програм;
- 2.17 Моніторинг якості освітнього процесу на факультеті.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Права факультету реалізуються через права його декана.

Декан факультету має право:

- 3.1 Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать чинному законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам ІФНМУ;
- 3.2 Вносити пропозиції ректору, Вченій раді ІФНМУ, Центрально-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів;
- 3.3 Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків;
- 3.4 Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів;
- 3.5 Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;
- 3.6 Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами;
- 3.7 Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки;
- 3.8 Організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів;
- 3.9 Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту ІФНМУ, Правил внутрішнього розпорядку, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку;
- 3.10 Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення;
- 3.11 Брати участь у роботі всіх структурних підрозділів та органів управління ІФНМУ, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету;
- 3.12 Отримувати інформацію, що є необхідною для виконання покладених на нього завдань;
- 3.13 Вносити пропозиції щодо покращення та вдосконалення інформаційного забезпечення діяльності та документообігу;
- 3.14 Залучати фахівців деканату факультету підготовки іноземних громадян для виконання своїх завдань та функцій;
- 3.15 Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва, що стосуються діяльності деканату.

Обов'язки:

- 3.16 Дотримання норм чинного законодавства України, Державних стандартів України, вимог Статуту Університету та даного Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання наказів та розпоряджень Ректора Університету.

4. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

- 4.1 Склад і штатну чисельність ФПІГ затверджує ректор виходячи з умов і особливостей діяльності ІФНМУ.
- 4.2 Факультет об'єднує підготовче відділення та кафедри, що здійснюють навчальну, методичну і наукову роботу з однієї чи кількох споріднених спеціальностей. Перелік кафедр, які входять до складу факультету, затверджується наказом ректора.
- 4.3 На факультеті створений деканат, який є робочим органом університету та функціонує з метою оперативного вирішення поточних питань його діяльності щодо ефективної

організації навчальної, наукової та виховної роботи на факультеті. Деканат діє на підставі Положення затвердженого рішенням Вченої ради, та введеного в дію наказом ректора.

- 4.4 У своїй діяльності деканат керується нормами Конституції України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту» нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Вченої ради та ректорату Університету, цим Положенням.
- 4.5 Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається рішенням Вченої ради університету та підпорядковується безпосередньо ректору.
- 4.6 У разі відсутності декана обов'язки декана виконує один із заступників, призначений у встановленому законом порядку.
- 4.7 З метою оперативного вирішення і контролю питань щодо навчально-методичної роботи кафедр, оптимізації навчального процесу на факультеті створена методична комісія факультету.

5. ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 5.1 Виконуючи свої функції факультет взаємодіє:

з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності;

з іншими кафедрами Університету ІФНМУ – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу на відповідному факультеті;

з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

з навчальним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, науковою бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій;

- 5.2 Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

- 5.3 У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

Декан факультету підготовки
іноземних громадян

Соломчак Д. Б.

ПОГОДЖЕНО:

посада	ПІБ	підпис
Перша проректорка	Ерстенюк Г . М.	
Начальник юридичного відділу	Сорока О. Я.	
Заступник ректора з кадрових питань	Третяк Г. М.	
Начальник навчального відділу	Іванців М. О.	