



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом

Івано-Франківського національного
медичного університету

Протокол № 31 від 06.11.2023

Голова профспілкового комітету

Любомир ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

Івано-Франківського національного
медичного університету

(протокол № 15 від 14.11.2023)

Голова вченої ради

Микола ОСТРОВСЬКИЙ

Введено в дію наказом ІФНМУ

№ 1477-9 від 14.11.2023

ПОЛОЖЕННЯ

**про обрання представників з числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах ректора
Івано-Франківського національного медичного університету**

Редакція 2023-01

Розглянуто та схвалено на засіданні
організаційного комітету з проведення виборів ректора
Івано-Франківського національного медичного університету
протокол № 2 від 02.11.2023

м. Івано-Франківськ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Положення про обрання (далі - Положення) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - штатний працівник), для участі у виборах ректора Івано-Франківського національного медичного університету розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 (із змінами), Положення про порядок обрання ректора Івано-Франківського національного медичного університету», Статуту Івано-Франківського національного медичного університету (далі - Університет).
- 1.2 Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Університету (далі - Представники) для участі у виборах ректора Університету.
- 1.3 Виборним представником може бути будь-який штатний працівник Університету незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.
- 1.4 Квоти представництва штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) для організації прямих таємних виборів щодо обрання представників для участі у виборах ректора Університету визначає і доводить Організаційний комітет з проведення виборів ректора Івано-Франківського національного медичного університету (далі - Організаційний комітет). Кількість представників має становити не більше 10 (десяти) відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.
- 1.5 Підготовку та організацію обрання представників здійснюють Організаційний комітет, керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання представників та відділ кадрів Університету у співпраці з первинною профспілковою організацією співробітників.
- 1.6 Це Положення, а також зміни і доповнення до нього за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету, подаються Організаційним комітетом на розгляд Вченої ради з рекомендацією щодо його затвердження.
- 1.7 Це Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

2 ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ПРАЦІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

- 2.1 Збори колективів структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, визначеним Організаційним комітетом.
- 2.2 За необхідності вибори представників можуть проводитись на зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних

- підрозділів (далі - групи структурних підрозділів). Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури Університету приймає Організаційний комітет.
- 2.3 Організаційний комітет визначає у зборах якої групи структурних підрозділів мають право брати участь штатні працівники Університету.
- 2.4 Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці (в т. ч. з догляду за дитиною, вагітністю тощо) або у відрядженні, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.
- 2.5 У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет та керівники структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) Університету, у яких проводяться вибори представників:
- визначають і узгоджують місце і час проведення зборів;
 - повідомляють працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) про час і місце проведення зборів;
 - надають придатне для проведення зборів таємного голосування приміщення;
 - здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців, забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних Організаційним комітетом, скриньок та кабінок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо).
- 2.6 У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет та відділ кадрів Університету:
- формує і засвідчує списки штатних працівників структурних підрозділів (груп - структурних підрозділів), які мають право брати участь в обранні Представників;
 - опечатує скриньки для виборів;
 - здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників, що входять до його компетенції.
- 2.7 У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет:
- визначає квоти виборних представників серед штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;
 - складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів штатних працівників та оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення загальних зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);
 - здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

3 ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ І ГОЛОСУВАННЯ

- 3.1 Вибори представників проводяться на зборах колективу штатних працівників підрозділів (груп структурних підрозділів) шляхом таємного голосування.
- 3.2 Збори вважаються правомочними, якщо у них взяли участь не менше, ніж половина від загальної кількості штатних працівників підрозділів, з яких складається група

структурних підрозділів, що входять до списку колективу групи штатних працівників, поданого відділом кадрів.

- 3.3 На зборах штатних працівників груп структурних підрозділів повинен бути присутній член Організаційного комітету.
- 3.4 Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу голову та секретаря, який веде протокол зборів, і лічильну комісію у складі 5 осіб. Голову лічильної комісії обирають члени лічильної комісії з її складу. Представник Організаційного комітету повідомляє учасникам зборів кількість представників від групи структурних підрозділів, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.
- 3.5 Кандидатури для включення у бюлетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.
- 3.6 Рішення про включення до бюлетенів кандидатур штатних працівників для обрання представників збори приймають шляхом відкритою голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від кількості претендентів, визначеної Оргкомітетом.
- 3.7 На підставі рішення зборів представники Організаційного комітету вносять до бюлетеню всі прізвища, ім'я, по батькові штатних працівників – претендентів і забезпечують друк бюлетенів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників, присутніх на зборах.
- 3.8 Бюлетені засвідчуються підписами голови та секретаря зборів і скріплюються печаткою.
- 3.9 Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють наявність на кожному бюлетені підписів голови та секретаря, печатки, відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів, цілісність печаток на скриньках.
- 3.10 Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівнику при пред'явленні документа, що посвідчує особу.
- 3.11 Бюлетень для голосування заповнює особисто та особа, яка бере участь у голосуванні
- 3.12 Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку. Особа, яка голосує, не обмежена у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів у бюлетені відповідно до встановленої квоти, ставлячи навпроти певних кандидатів позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата.

У разі встановлення позначки навпроти більше встановленої квоти кількості кандидатів або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним.

Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися як дійсний, оскільки голосування рейтингове.

- 3.13 У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їхнє обрання призведе до перевищення встановленої квоти для групи структурних підрозділів, серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

3.14 Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться повторне голосування.

4 ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

- 4.1 Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.
- 4.2 Підрахунок голосів здійснюють члени лічильної комісії. Після перевірки цілісності печаток, скриньки для голосування відкриває лічильна комісія. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.
- 4.3 Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.
- 4.4 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі:
 - якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену Оргкомітетом квоту;
 - якщо у бюлетені не зроблено жодної позначки;
 - якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- 4.5 У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.
- 4.6 Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів присутніх на зборах (за рейтингом).
- 4.7 Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу зборів, який підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол передається члену Організаційного комітету.
- 4.8 Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів без порушення таємниці голосування.
- 4.9 Вибори представників від групи структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, якщо за їхніми результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.
- 4.10 Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Організаційний комітет формує загальний по Університету список представників і передає його Виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати виборів ректора Університету.
- 4.11 Уся робоча документація зборів передається члену Організаційного комітету, присутньому на загальних зборах, для подальшого зберігання в Університеті.

ДОДАТОК 1

До Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ІФНМУ, введене в дію наказом № 4470 від 14.11.2023

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування на зборах щодо обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,

для участі у виборах ректора

Івано-Франківського національного медичного університету

Загальні збори співробітників _____ ІФНМУ

(назва структурного підрозділу, або групи)

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада, назва структурного підрозділу	Результат голосування	
			ЗА	ПРОТИ

Голова зборів _____
(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар зборів _____
(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

МП

ДОДАТОК 2

До Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ІФНМУ, введене в дію наказом № 14779 від 14.11.2023

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії зборів штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, щодо результатів таємного голосування за представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Івано-Франківського національного медичного університету

Лічильна комісія обрана загальними зборами співробітників

(найменування підрозділу/групи ІФНМУ)

у складі:

Голова лічильної комісії _____

Члени лічильної комісії _____

Обирались представники для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, у складі наступних кандидатів

Квота представників від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками становить _____ чоловік.

На Зборах були присутні _____ із загальної кількості _____ штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ІФНМУ.

Виготовлено бюлетенів: _____ штук. Роздано бюлетенів: _____ штук.

Виявилось бюлетенів в урні: _____ штук, з них визнано недійсними: _____ штук.

Результати голосування щодо обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора ІФНМУ

№	Прізвище, ім'я та по батькові	ЗА

Голова лічильної комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени лічильної комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Сторінка 7 з 7

Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Івано-Франківського національного медичного університету

Редакція 2023-01