



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

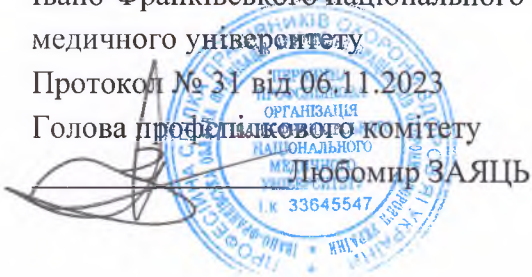
Профспілковим комітетом

Івано-Франківського національного
медичного університету

Протокол № 31 від 06.11.2023

Голова профспілкового комітету

Любомир ЗАЯЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

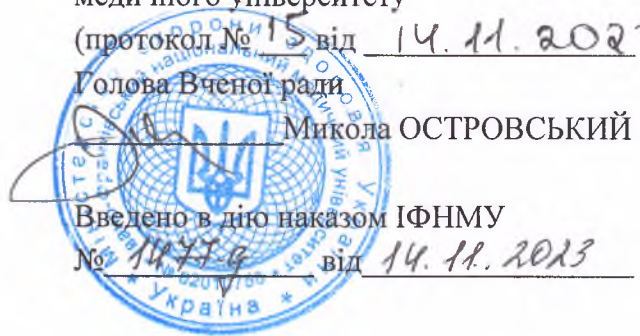
рішенням Вченої ради

Івано-Франківського національного
медичного університету

(протокол № 15 від 14.11.2023)

Голова Вченої ради

Микола ОСТРОВСЬКИЙ



Введено в дію наказом ІФНМУ

№ 1477-9 від 14.11.2023

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

Редакція 2023-01

Розглянуто та схвалено на засіданні
організаційного комітету з проведення виборів ректора
Івано-Франківського національного медичного університету
протокол № 2 від 02.11.2023

м. Івано-Франківськ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Івано-Франківського національного медичного університету (далі — Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (із змінами), Статуту Івано-Франківського національного медичного університету та Положення про порядок обрання ректора Івано-Франківського національного медичного університету (далі — Університет).
- 1.2 Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом по Університету.

2 ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

- 2.1 Організаційний комітет з проведення виборів ректора Івано-Франківського національного медичного університету (далі - Організаційний комітет) формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом по Університету.
- 2.2 Кандидат на посаду ректора Університету (далі — кандидат) не може бути членом Організаційного комітету. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і виборчої комісії з проведення виборів ректора Івано-Франківського національного медичного університету (далі - Виборча комісія).
- 2.3 Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.
- 2.4 Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.
- 2.5 Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства охорони здоров'я України.
- 2.6 З метою забезпечення діяльності сформованого Організаційного комітету керівництво Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, тощо.

3 ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

- 3.1 Завданням Організаційного комітету є підготовка та Проведення виборів ректора Університету з дотриманням таких принципів:
 - відкритості;
 - гласності;
 - таємного та вільного волевиявлення;
 - добровільної участі у виборах;

демократичності;
забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2 Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (із змінами), Статутом Університету, Положенням про порядок обрання ректора Університету, цим Положенням та іншими нормативними актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

3.3 Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

отримує з відділу кадрів список наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників Університету;

отримує з відділу кадрів відомості про чисельний склад інших штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників);

отримує з навчального відділу відомості про чисельний склад студентів;

визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників), та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

координує проведення виборів представників від працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, і студентів, приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого їх зберігання в установленому порядку;

після проведення зборів з обрання представників для участі у голосуванні формує загальний по Університету список представників для передачі його Виборчій комісії;

складає та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах;

невідкладно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

визначає перелік документів, що посвідчують особу виборця у день проведення виборів ректора Університету;

визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на виборах ректора Університету;

визначає порядок акредитації та організації роботи громадських спостерігачів на виборах ректора Університету і проводить їх акредитацію;

визначає порядок акредитації засобів масової інформації на виборах ректора Університету і проводить їх акредитацію;

отримує та розміщує виборчі програми кандидатів на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства охорони здоров'я України або іншого уповноваженого ним органу із переліком кандидатів;

організовує за узгодженням з кандидатами оприлюднення виборчих програм на їх зустрічах та зборах з трудовим колективом Університету;
оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

3.4. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування, перший з яких передає до Міністерства охорони здоров'я України, а другий зберігається в Університеті;

отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

приймає рішення про проведення другого туру виборів;

оприлюднює результати виборів на вебсайті Університету протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;

приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися;

передає на зберігання в Університеті всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там упродовж п'яти років.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1 Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою Організаційного комітету або більшістю членів оргкомітету.

4.2 Члени Організаційного комітету мають право:

брати участь у засіданнях Організаційного комітету;

вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;

брати участь в обговоренні питань, унесених до порядку денного засідань;

персонально голосувати при прийнятті рішень;

брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

4.3 Члени Організаційного комітету зобов'язані:

особисто брати участь у роботі Організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень Організаційного комітету);

виконувати доручення голови і заступника голови Організаційного комітету;

брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4 Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням – заступник голови.

4.5 Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму — 2/3 від загальної кількості його членів.

4.6 Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення. Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на

засідання Організаційного комітету заявника розгляд звернення провадиться без його участі, про що Організаційний комітет приймає рішення.

- 4.7 Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.
- 4.8 Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписуються головою на засіданні та секретарем Організаційного комітету.
- 4.9 Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.