

**ДОГОВІР**  
**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії**  
**в аспірантурі Івано-Франківського національного медичного університету № \_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Івано-Франківський національний медичний університет**, підпорядковання - МОЗ України, (далі – Університет) в особі ректора Рожка М.М., який діє на підставі Статуту Університету (далі – Виконавець) та

\_\_\_\_\_ ,  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє освітньо-наукову послугу)

(далі – Замовник) для \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

(далі – Одержувач), уклали цей договір про наступне.

### 1. Предмет договору

- 1.1 Предметом договору є надання освітньо-наукової послуги.  
Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачу освітньо-наукової послуги, а саме:

#### **навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії**

\_\_\_\_\_ ,  
(шифр та назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ ,  
(форма навчання: очна або заочна)

\_\_\_\_\_ ,  
(факультет/інститут)

Строк надання освітньо-наукової послуги з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

- 1.2 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою університету для кожної спеціальності.
- 1.3 Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових і є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які затверджуються вченою радою Університету упродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури.
- 1.4 Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.
- 1.5 Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
- 1.6 Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

### 2. Обов'язки та права виконавця

- 2.1 Виконавець зобов'язаний:
- 2.1.1 здійснювати навчання аспіранта за освітньо-науковими програмами та навчальними планами, затвердженими Вченою радою Університету для даної спеціальності;
  - 2.1.2 забезпечити вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в університеті;
  - 2.1.3 забезпечити методичне та змістовне наукове керівництво щодо власного дослідження аспіранта науковим керівником;
  - 2.1.4 створити безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
  - 2.1.5 академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

- 2.1.6 надати академічну та соціальну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;
- 2.1.7 надати аспіранту місце у гуртожитку на період навчання в очній аспірантурі за рахунок коштів аспіранта. У разі розірвання договору право на проживання в гуртожитку припиняється;
- 2.1.8 трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

### 3.Обов'язки та права замовника

- 3.1 Замовник зобов'язаний:
- 3.1.1 своєчасно вносити плату за навчання в аспірантурі в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.
- 3.2 Замовник має право вимагати від Виконавця:
- 3.2.1 якісну підготовку зі спеціальності та забезпечити умови для виконання аспірантом індивідуального плану роботи;
- 3.2.2 забезпечення дотримання своїх прав, а також прав одержувача;
- 3.2.3 інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації навчання в аспірантурі, його якості та змісту, про його права і обов'язки під час навчання в аспірантурі.

### 4.Обов'язки та права одержувача освітньої послуги

- 4.1 Дотримуватися всіх положень Закону України «Про вищу освіту». та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України № 283 від 03.04.2019 р.).
- 4.2 Дотримуватися принципів академічної доброчесності та морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених університетом.
- 4.3 Відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені навчальним планом.
- 4.4 Виконувати індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, систематично звітувати про хід їх виконання на засіданні кафедри. Результати звіту та атестації вчасно подавати до відділу підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів.
- 4.5 Подати в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації до спеціалізованої вченої ради.
- 4.6 Своєчасно вносити перелік опублікованих наукових праць до бази публікацій університету.

### 5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

- 5.1 Розмір плати за навчання в аспірантурі у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.
- 5.2 Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить:

\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_  
(сума цифрами) (сума словами)

#### Вартість підготовки в аспірантурі за кожний календарний рік:

I рік навчання \_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_  
(сума цифрами) (сума словами)

II рік навчання \_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_  
(сума цифрами) (сума словами)

III рік навчання \_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_  
(сума цифрами) (сума словами)

IV рік навчання \_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_  
(сума цифрами) (сума словами)

Замовник вносить плату безготівково:

одноразово – до \_\_\_\_\_ першого року навчання;  
щороку – до \_\_\_\_\_ поточного року навчання;  
двічі на рік – до \_\_\_\_\_ поточного року навчання,  
до \_\_\_\_\_ поточного року навчання;  
щомісяця – до \_\_\_\_\_ поточного місяця .

## **6 Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

- 6.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.
- 6.2 За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,05 % несплаченої суми за кожен день прострочення.
- 6.3 У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням індивідуального плану, визначених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”) кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.
- 6.4 У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”, кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

## **7 Розірвання договору**

- 7.1 Договір розривається:
- 7.1.1 за згодою сторін;
- 7.1.2 у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 7.1.3 у разі ліквідації юридичної особи – замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 7.1.4 у разі відрахування із Університету одержувача згідно із законодавством;
- 7.1.5 за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- 7.1.6 дія договору тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

### **Місце знаходження та реквізити сторін:**

<i><b>Замовник</b></i>	<i><b>Виконавець</b></i>
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)	<b>Івано-Франківський національний медичний університет</b> 76018 м. Івано-Франківськ вул. Галицька,2 тел.0342-533295,530359 тел. бух. 55-64-74 код ЄДРПОУ 02010758 Банк Держказначейська служба України, м.Київ МФО 820172; р/рUA488201720313291005201004289
(паспорт, серія, номер)	
(ким і коли виданий)	
(адреса)	
(контактний телефон)	
(підпис)	<b>Ректор _____ М. М. Рожко</b>  МП _____
З договором ознайомлений (а)	(прізвище, ім'я, по батькові одержувача)