

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої ради  
Івано-Франківського національного  
медичного університету  
(протокол № 15 від «29» грудня 2020 р.)

Голова Вченої ради, ректор

Рожко Микола Михайлович  
(прізвище, ім'я, по батькові)



**Правила прийому**  
**на навчання до Фахового медичного коледжу**  
**Івано-Франківського національного медичного університету**  
**в 2021 році**

## I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Фаховому медичному коледжі Івано-Франківського національного медичного університету є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти та Правила прийому на навчання до Фахового медичного коледжу Івано-Франківського національного медичного університету, які затверджено Вченою радою Івано-Франківського національного медичного університету (далі – Правила прийому).

2. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється Фаховим медичним коледжем Івано-Франківського національного медичного університету (далі – ФМК ІФНМУ) на конкурсній основі за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Івано-Франківського національного медичного університету (далі – ІФНМУ), до структури якого входить ФМК ІФНМУ. Головою приймальної комісії призначається ректор ІФНМУ. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ФМК ІФНМУ, затвердженим Вченою радою ІФНМУ, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ФМК ІФНМУ оприлюднюється на його офіційному вебсайті ІФНМУ [www.ifnmu.edu.ua](http://www.ifnmu.edu.ua).

Ректор ІФНМУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ІФНМУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ІФНМУ [www.ifnmu.edu.ua](http://www.ifnmu.edu.ua) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), конкурсу творчих здібностей вступників (далі – творчого конкурсу);

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за

результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція – пропозиція ФМК ІФНМУ щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (освітньо-професійні програми), форму здобуття освіти, курс, з переліком конкурсних предметів, творчих конкурсів, строку навчання на основі базової загальної середньої освіти. У ФМК ІФНМУ є тільки небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до ФМК ІФНМУ;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих здібностей вступника, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 13 жовтня 2017 року № 1378). Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою, визначеною цими Правилами прийому;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

## **II. Прийом на навчання до ФМК ІФНМУ**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються: особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ФМК ІФНМУ, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

## **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

Особи, які здобули повну загальну середню освіту, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.

2. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

3. Особи, які навчаються в ФМК ІФНМУ, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ФМК ІФНМУ, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного, місцевого бюджету. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

#### IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ФМК ІФНМУ може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Обсяги прийому на небюджетні конкурсні пропозиції у ФМК ІФНМУ:

<i>Спеціальність</i>	<i>Освітньо-професійна програма</i>	<i>Кількість місць</i>
221 Стоматологія	<i>Стоматологія ортопедична на основі базової загальної середньої освіти</i>	60
223 Медсестринство	<i>Сестринська справа на основі базової загальної середньої освіти</i>	40
226 Фармація, промислова фармація	<i>Фармація на основі базової загальної середньої освіти</i>	60

#### V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

1) прийом заяв та документів, визначених розділом VII цих Правил прийому, починається 29 червня та закінчується 13 липня о 18:00 год;

2) вступні іспити, творчий конкурс (ліплення) та співбесіди проводяться: з 14 липня до 24 липня; Перелік спеціальностей, прийом на навчання до ФМК ІФНМУ за якими здійснюється на основі базової загальної середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників (додаток 1 до цих Правил прийому);

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань (у тому числі за співбесідою, творчим конкурсом (ліплення), із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією та оприлюднюється не пізніше: 12:00 год 27 липня;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування (подати оригінали документів) до 17:00 год 02 серпня;

5) зарахування вступників відбувається не пізніше ніж 03 серпня, додаткове зарахування – не пізніше ніж 31 серпня;

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ФМК ІФНМУ**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти подають заяви тільки у паперовій формі.

2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ФМК ІФНМУ. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2021 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа державного зразка про здобуту базову загальну середню освіту і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою на основі базової загальної середньої освіти (за наявності).

Якщо з об'єктивних причин документ про базову загальну середню освіту відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобуту базову загальну середню освіту.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа державного зразка про здобуту базову загальну середню освіту і копію додатка до нього;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять творчий конкурс (ліплення), допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва

про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2021 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, унеможливають їх реалізацію.

7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ФМК ІФНМУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про базову загальну середню освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про базову загальну середню освіту до ЄДЕБО.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ФМК ІФНМУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ІФНМУ [www.ifnmu.edu.ua](http://www.ifnmu.edu.ua) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ФМК ІФНМУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»,

zareestrowanogo w Ministerstwie iustycji Ukrainy 27 trawnia 2015 roku za № 614/27059.

## VII. Konkursnyj wıdbır, yogo organizacija ta provedennja

1. Konkursnyj wıdbır na nawčannja dla zdobuttja fachowoї przedwiščoї osvıti zdıjsnuється za rezul'tatami wstupnyh wıprubowan'w:

dla wstupu na osnovi bazowoї zagal'noї serednjoї osvıti – u formi wstupnyh iŝpitiv, tworčogo konkursu (liplennja) abo spıwbesıdi w przedbachenyh cymy Pravylami prıjomu wıpadkax;

2. Konkursnyj wıdbır provedıtsja na osnovi konkursnogo bala, jakyj rozrahowuється wıdpowıdno do cıx Pravyl prıjomu.

3. Dla konkursnogo wıdboru osıb, jki na osnovi bazowoї zagal'noї serednjoї osvıti wstupajut' na nawčannja do FMK İFNMU, zarahowujut'sja rezul'tati wstupnyh iŝpitiv abo tworčogo konkursu (liplennja):

### Perelik neakreditowanıx spetsial'nostej (osvıtnjo-profesijnıx program) ta wstupnyh iŝpitiv dla wstupu na osnovi bazowoї zagal'noї serednjoї osvıti

<i>Spetsial'nost' (osvıtnjo-profesijna programa)</i>	<i>Wstupni iŝpiti</i>
<b>221 Stomatologija (stomatologija ortopedična)</b>	<b>1. Ukraїns'ka mowa (diktant). 2. Tworčij konkurs* (liplennja).</b>
<b>223 Medsestrinstwo (sestrins'ka sprawa)</b>	<b>1. Ukraїns'ka mowa (diktant). 2. Biologija* (testuwan'nja).</b>
<b>226 Farmacija, promislowa farmacija (farmacija)</b>	<b>1. Ukraїns'ka mowa (diktant). 2. Chimija* (testuwan'nja).</b>

\* - bazowij przedmet

4. Konkursnyj bal (KB) občisluється:

1) dla wstupu na osnovi bazowoї zagal'noї serednjoї osvıti za formulu

$$KB = P1 + P2 + A,$$

de P1 – ocinka wstupnogo iŝpitu z ukraїns'koї mowı ;

P2 – ocinka wstupnogo iŝpitu abo tworčogo konkursu (liplennja) z drugogo przedmeta;

A – serednij bal dokumenta pro bazowu zagal'nu serednju osvıtu, prevedenij w ŝkalu wıd 100 do 200 baliv wıdpowıdno do Tablicı prevedennja serednjo bala dokumenta pro serednju osvıtu, obrahowanogo za 12-bal'noju ŝkalowu, u ŝkalu 100-200 (dodatok 2 do cıx Pravyl prıjomu);



Оцінки вступних іспитів та творчого конкурсу (ліплення) виставляються за шкалою 100-200 відповідно до критеріїв оцінювання у програмах вступних іспитів та творчого конкурсу (ліплення) та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному вебсайті ІФНМУ [www.ifnmu.edu.ua](http://www.ifnmu.edu.ua).

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2021 року з базових предметів, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

5. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

6. Мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі становить 100 балів відповідно до критеріїв оцінювання у програмах вступних іспитів і творчого конкурсу (ліплення).

7. Програми вступних іспитів та співбесід затверджує голова приймальної комісії ФМК ІФНМУ не пізніше ніж 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Програма творчого конкурсу (ліплення) розробляється і затверджується головою приймальної комісії ФМК ІФНМУ не пізніше ніж 31 березня відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до творчого конкурсу (ліплення) завдань, що виходять за межі зазначеної програми.

Програми співбесід, вступних іспитів та творчого конкурсу (ліплення) обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті ІФНМУ [www.ifnmu.edu.ua](http://www.ifnmu.edu.ua). У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення вступних іспитів та творчого конкурсу (ліплення) ФМК ІФНМУ обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені ФМК ІФНМУ, розглядає апеляційна комісія ФМК ІФНМУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора ІФНМУ.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ФМК ІФНМУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Вступник після попереднього ознайомлення з екзаменаційною роботою повинен подати заяву про розгляд апеляції, яка реєструється у відповідному журналі.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

Апеляції з питань усунення від іспиту (при користуванні під час іспиту сторонніми джерелами інформації, підказками) не розглядаються.

10. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

зарахування за співбесідою.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

### **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про базову загальну середню освіту від більшого до меншого;

вступники, які мають вищий результат вступних випробувань з базового конкурсного предмета;

вступники із вищим балом державної підсумкової атестації з базового предмета;

вступники із вищим балом державної підсумкової атестації з української мови;

вступники із вищим річним балом з базового предмета;

вступники із вищим річним балом з української мови.

Якщо встановлені в третьому – дев'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

середній бал додатка до документа про базову загальну середню освіту.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті ІФНМУ [www.ifnmu.edu.ua](http://www.ifnmu.edu.ua).

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та офіційному вебсайті ІФНМУ [www.ifnmu.edu.ua](http://www.ifnmu.edu.ua) відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ФМК ІФНМУ.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному вебсайті ІФНМУ [www.ifnmu.edu.ua](http://www.ifnmu.edu.ua).

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендації до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про базову загальну середню освіту та додатка до нього та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії ФМК ІФНМУ. Подані оригінали документів зберігаються у ФМК ІФНМУ протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ФМК ІФНМУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії ФМК ІФНМУ (Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 2; поштовий індекс: 76018) в терміни, визначені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті.

У таких випадках договір про навчання між ФМК ІФНМУ та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ФМК ІФНМУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється з урахуванням конкурсного бала і поданих оригіналів документів.

2. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ФМК ІФНМУ та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про базову загальну середню освіту, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

1. Місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням у ФМК ІФНМУ відсутні.

## **XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ІФНМУ, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному вебсайті ІФНМУ [www.ifnmu.edu.ua](http://www.ifnmu.edu.ua) у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ФМК ІФНМУ за власним бажанням, відраховані із ФМК ІФНМУ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу ректора ІФНМУ.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ФМК ІФНМУ за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 год 19 вересня.

#### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України**

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства у ФМК ІФНМУ не здійснюється.

#### **XV. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому на навчання до ФМК ІФНМУ в 2021 році розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 року №1342 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України від 11.12.2020 року №1235/35518, затверджуються Вченою радою ІФНМУ, розміщуються на вебсайті ІФНМУ [www.ifntu.edu.ua](http://www.ifntu.edu.ua) і вносяться до ЄДЕБО до 31 грудня 2020 року. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до Єдиної

державної електронної бази з питань освіти), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (див. розділ VII);

порядок проведення конкурсного відбору (див. розділ VII), корегування рейтингових списків (див. розділ IX), корегування списків рекомендованих до зарахування (див. розділ XI) та строки зарахування вступників (див. розділ V);

порядок роботи приймальної комісії від 29 червня до 03 серпня 2021 року (дні тижня та години):

Понеділок	9 <sup>00</sup> год. – 13 <sup>00</sup> год.	14 <sup>00</sup> год. – 17 <sup>00</sup> год.
Вівторок	9 <sup>00</sup> год. – 13 <sup>00</sup> год.	14 <sup>00</sup> год. – 17 <sup>00</sup> год.
Середа	9 <sup>00</sup> год. – 13 <sup>00</sup> год.	14 <sup>00</sup> год. – 17 <sup>00</sup> год.
Четвер	9 <sup>00</sup> год. – 13 <sup>00</sup> год.	14 <sup>00</sup> год. – 17 <sup>00</sup> год.
П'ятниця	9 <sup>00</sup> год. – 13 <sup>00</sup> год.	14 <sup>00</sup> год. – 17 <sup>00</sup> год.
Субота	9 <sup>00</sup> год. – 12 <sup>00</sup> год.	

13 липня 2020 року (вівторок) приймальна комісія працює з 9:00 год. до 18:00 год.

порядок і строки прийому заяв і документів (див. розділи V і VI);

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (див. розділ VII);

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ФМК ІФНМУ (див пункт 9 розділу VII);

поселення вступників у гуртожиток гарантоване (кількість місць та вартість проживання визначаються в червні 2020 року); поселення студентів до гуртожитку відбувається відповідно до затвердженого наказом ректора від 07.05.2018 року №575-д «Положення про поселення та проживання в студентських гуртожитках»;

порядок та форма проведення творчого конкурсу (ліплення) (див. розділи V і VII);

місця, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням у ФМК ІФНМУ відсутні;

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала (див. розділ VII);

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами (див. розділ VIII) .

3. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчому конкурсі (ліплення), співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах ФМК ІФНМУ (за умови збігу конкурсних предметів та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування

за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам прийому).

5. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2021 року включно.

6. Обсяги прийому на небюджетні конкурсні пропозиції у ФМК ІФНМУ (див. розділ IV).

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ФМК ІФНМУ**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Заявка на акредитацію надається на ім'я голови приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації і засвідчується підписом головного редактора та печаткою засобу масової інформації.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії ФМК ІФНМУ. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії ФМК ІФНМУ своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ФМК ІФНМУ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на офіційному вебсайті ІФНМУ [www.ifnmu.edu.ua](http://www.ifnmu.edu.ua) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ІФНМУ [www.ifnmu.edu.ua](http://www.ifnmu.edu.ua).

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ФМК ІФНМУ здійснюється на підставі даних



ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Сарапук І.В.