



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
**Ректор Івано-Франківського**  
**національного медичного університету**  
**професор Микола РОЖКО**

**27 березня 2023 року**  
**(протокол засідання приймальної комісії**  
**№4 від 27 березня 2023 року)**

**Наказ ректора Івано-Франківського**  
**національного медичного університету**  
**від 29 березня 2023 року №417-д**

ПОРЯДОК РОБОТИ  
АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ НА РЕЗУЛЬТАТИ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ  
ДО АСПРАНТУРИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ  
МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія на результати вступних випробуваннях до аспірантури в Івано-Франківському національному медичному університеті (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду по суті та вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, розгляду апеляцій вступників до аспірантури в ІФНМУ у разі оскарження ними результатів вступного випробування і прийняття остаточного рішення.

1.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності оцінки рівня знань, а не з метою перескладання вступних випробувань. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

1.3 Апеляційна комісія працює в умовах гласності і керується у своїй діяльності чинним законодавством України відповідно до вимог статті 44 Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016р. № 261; наказу МОН України від 06 листопада 2015р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266».

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше, ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

### 2. Склад апеляційної комісії

2.1. До складу апеляційної комісії входять Голова комісії, секретар комісії, члени комісії.

2.2. Склад апеляційної комісії формується з числа науково-педагогічних працівників ІФНМУ, які не є членами екзаменаційних комісій.

Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ІФНМУ в поточному році. У складі апеляційної комісії повинні бути представлені фахівці з спеціальностей: 222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 228 «Педіатрія», 226 «Фармація, промислова фармація», а також іноземна мова та презентація дослідницької пропозиції чи досягнення, з яких проводяться вступні випробування у поточному році.

Головою Апеляційної комісії призначається заступник ректора ІФНМУ, який не є членом предметних комісій.

Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором ІФНМУ не пізніше 1 березня поточного року.

3.1. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів проведення вступних випробувань покладається на Голову апеляційної комісії.

3.2. Секретар апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників;
- терміново після отримання апеляції від вступника повідомляє Голові апеляційної комісії про необхідність скликання засідання комісії;
- готує відповідні документи на розгляд апеляційної комісії;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- веде протоколи засідань апеляційної комісії;
- оголошує вступникові, апеляція якого розглядалася, рішення апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження рішення та звіт про роботу апеляційної комісії.

3.3. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом року в особових справах є:

- апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань;
- протоколи засідань апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань;
- журнал реєстрації заяв на апеляції.

3.4. Засідання апеляційної комісії проводяться по мірі надходження заяв на апеляцію від вступників. Засідання апеляційної комісії скликає Голова апеляційної комісії за повідомленням секретаря комісії про надходження апеляції. Голова та секретар апеляційної комісії беруть участь у засіданні комісії згідно з посадовими обов'язками. На засідання запрошуються не менше двох членів апеляційної комісії, які мають кваліфікацію, що відповідає фаху вступного випробування, на яке подана апеляція.

4. Порядок подання заяв на апеляцію:

4.1. Якщо після ознайомлення зі своєю перевіреною роботою та надання пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, він має право подати заяву на апеляцію.

4.2. Апеляція подається у формі заяви на ім'я Голови приймальної комісії. У апеляційній заяві вказуються прізвище, ім'я, по батькові вступника, номер екзаменаційного листа та суть спірного питання. Заявником можуть бути

оскаржені дії та рішення предметної комісії, якщо вони, на погляд вступника, призвели до порушення його прав та інтересів як вступника.

4.3. Подані апеляційні заяви реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника, який подав апеляцію;
- номер екзаменаційного листа;
- дата складання вступного випробування, на результати якого подана апеляція;
- назва вступного випробування, на результати якого подана апеляція;
- дата подачі апеляції;
- підпис вступника.

Після розгляду апеляції до цього журналу вносяться відомості про результат її розгляду із зазначенням реквізитів протоколів апеляційної та приймальної комісій.

4.4. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.5. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі від родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

4.6. Апеляції з питань відсторонення від випробування (в тому числі у разі користування під час іспиту сторонніми джерелами інформації, підказками) не приймаються і не розглядаються.

5. Порядок розгляду апеляцій:

5.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

5.2. Апеляції на результати вступних випробувань апеляційна комісія розглядає у складі Голови апеляційної комісії та не менш ніж двох членів комісії з числа затверджених відповідним наказом, які компетентні з дисципліни, на результати складання вступного випробування з якої подана апеляція.

5.3. Якщо одночасно подано кілька апеляцій, вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі.

5.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

5.5. Рішення щодо апеляції приймається простою більшістю голосів членів апеляційної комісії, які розглядали апеляцію, на закритому засіданні комісії (без присутності вступника). У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав Голова апеляційної комісії.

Якщо апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість апеляції і зобов'язує відповідну предметну комісію усунути допущене порушення.

Якщо апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії правомірними, то вона приймає рішення про відмову заявнику у задоволенні апеляції.

5.6. Під час засідання апеляційної комісії ведеться протокол, в якому фіксується процес розгляду апеляції по суті та рішення апеляційної комісії. Протоколи засідань апеляційної комісії повинні чітко і коротко описувати суть апеляції, зміст усіх запитань, відповідей і виступів. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб), секретар та голова апеляційної комісії.

5.7. Рішення щодо апеляції оголошується заявнику у день розгляду апеляції. Заявник на засіданні апеляційної комісії підписує протокол засідання апеляційної комісії та вказує в ньому про свою згоду або незгоду з її рішенням.

5.8. Якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії, члени комісії складають докладну рецензію, яка разом з перевіреною роботою (листком відповіді) розглядається на найближчому засіданні приймальної комісії.

5.9. Приймальна комісія на своєму засіданні затверджує рішення апеляційної комісії або скасовує його і приймає остаточне рішення, про що складається протокол.

5.10. Випадки зміни виставлених екзаменаторами оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються у відомості та екзаменаційному листі вступника підписом голови предметної комісії, письмовим поясненням екзаменатора.

5.11. У разі незгоди вступника, який подав апеляцію, з рішенням апеляційної комісії, затвердженим приймальною комісією, воно може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

**Відповідальний секретар  
відбіркової комісії для проведення  
прийому на навчання аспірантів**



**Лілія КОНДРАТ**