



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

15.11.2019 р.

м. Івано-Франківськ

№ 1367 - д

Про затвердження положення

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту та структури університету, на підставі наказу ІФНМУ №775-д від 26.06.2019 року «Про заходи у зв'язку зі зміною найменування університету» та наказу ІФНМУ №896-д від 09.08.2019 року «Про положення про структурні підрозділи»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про методичну комісію фармацевтичного факультету.
2. Декану фармацевтичного факультету ознайомити з цим Положенням усіх членів методичної комісії, які належать до фармацевтичного факультету підпис в аркуші ознайомлення.
3. Наказ набирає чинності з моменту підписання.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на декана фармацевтичного факультету доцента Федяк І.О.

Ректор

М.М.Рожко

Погоджено:

Перша проректор
Юрисконсультка І кат.
Начальник навчального відділу
Начальник відділу ЄКТС
Декан фармацевтичного факультету

Г.М.Ерстенюк
У.В. Хомут
М.О.Іванців
В.В. Капечук
І.О. Федяк



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора ІФНМУ
№1367-д від 15.11.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну комісію фармацевтичного факультету

Редакція 2019-01, без змін

Автор:

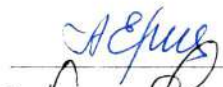
Декан фармацевтичного факультету



Федяк І.О.

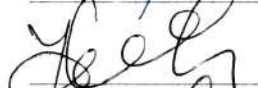
Погоджено:

Перша проректорка



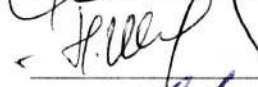
Ерстенюк Г.М.

Юрисконсультка І кат.



Хомут У.В.

Начальник навчального відділу



Іванців М.О.

Начальник відділу ЄКТС та
моніторингу якості освіти



Капечук В.В.

1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Це Положення визначає мету діяльності Методичної комісії фармацевтичного факультету (далі – МКФФ) Івано-Франківського національного медичного університету (далі – ІФНМУ).

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено відповідно до:

- а) Закону України «Про вищу освіту»;
- б) Закону України «Про освіту».

Також в Положенні наведено посилання на внутрішні документи ІФНМУ:

- а) Положення про освітній процес в Івано-Франківському національному медичному університеті;
- б) Статут ІФНМУ;
- в) Положення про фармацевтичний факультет.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У чинному Положенні застосовано наступні скорочення:

Положення –	Положення про методичну комісію фармацевтичного факультету Івано-Франківського національного медичного університету
ІФНМУ –	Івано-Франківський національний медичний університет
МКФФ –	Методична комісія фармацевтичного факультету

4. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

4.1. Голова МКФФ Івано-Франківського національного медичного університету несе загальну відповідальність за організацію роботи, проведення засідань та підготовку відповідної документації МКФФ.

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. МКФФ є колегіальним дорадчим органом, який спільно з кафедрами ІФНМУ виконує навчально-методичні та організаційні функції із забезпечення освітнього процесу шляхом вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, розробки пропозицій щодо підвищення змісту якості навчання, створення відповідного програмного та інформаційно-методичного забезпечення.
- 5.2. У своїй діяльності МКФФ керується діючим законодавством про освіту, вищу освіту, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, наказами ректора, рішеннями Вченої ради ІФНМУ, Центральної методичної ради ІФНМУ, розпорядженнями першого проректора.

6. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ

- 6.1. МКФФ бере участь у плануванні та організації навчально-методичної роботи на факультеті та систематично контролює її виконання.
- 6.2. Визначає основні напрямки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на факультеті з урахуванням вітчизняного досвіду і тенденцій розвитку світових освітніх систем.
- 6.3. Узагальнює та впроваджує прогресивні освітні технології.

- 6.4. Проводить науково-методичні експертизи навчально-методичних комплексів дисциплін щодо їх відповідності сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців, науково-навчальної та методичної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів.
- 6.5. Сприяє підвищенню мобільності студентів з метою удосконалення якості змісту професійної освіти і навчання та приведенню його у відповідність до вимог Болонського процесу.
- 6.6. Аналізує стан навчально-методичної та організаційно-методичної роботи на кафедрах факультету і вносить пропозиції Центральній методичній раді та Вченій раді ІФНМУ щодо її покращення.
- 6.7. Основними напрямками роботи МКФФ в організації освітнього процесу є:
- аналіз змісту робочих навчальних планів, розкладів занять та розробка пропозицій щодо їх удосконалення;
 - внесення пропозицій щодо переліку дисциплін, які вивчаються на факультеті за вибором студента;
 - розробка пропозицій щодо організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання;
 - розгляд і ухвалення робочих програм з навчальних дисциплін для денної і заочної форм навчання, програм виробничих практик;
 - обмін досвідом проведення навчальних занять з метою покращення ефективності та якості підготовки фахівців.
- 6.8. Основними напрямками роботи МКФФ у науково-методичному забезпеченні освітнього процесу є:
- розгляд і затвердження навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін, а саме: навчальних програм, робочих програм, силабусів обов'язкових та вибіркових дисциплін; методичних вказівок для студентів, методичних розробок для викладачів щодо проведення практичних, лабораторних, семінарських, індивідуальних занять, самостійної роботи студентів, виробничих та навчальних практик, написання курсових, дипломних, магістерських робіт; методичних матеріалів до проведення атестації випускників;
 - вивчення передового досвіду підготовки фахівців у вітчизняних і зарубіжних закладах вищої освіти, інших факультетів;
 - розробка, впровадження та аналіз нових концепцій викладання навчальних дисциплін та прогресивних методів навчання;
 - запровадження сучасних інформаційних технологій для виконання курсових, дипломних та магістерських робіт;
 - аналіз забезпечення навчальних дисциплін підручниками, навчальними посібниками, методичними розробками, довідниками;
 - розгляд та коригування пропозицій кафедр щодо річних та перспективних планів видання навчально-методичної літератури;
 - обговорення рукописів підручників, навчальних посібників та навчально-методичних вказівок та розробок, визначення їх науково-методичного рівня і прийняття мотивованих рекомендацій щодо доцільності їх видання;
 - аналіз стану та внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази кафедр, оснащення комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням, технічними засобами навчання та наочним обладнанням;
 - розробка і внесення пропозицій щодо покращення навчально-методичної та організаційно-методичної роботи на кафедрах факультету; вдосконалення робочих навчальних планів;

методики проведення окремих видів занять – лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальної і самостійної роботи, виробничих та навчальних практик, написання курсових, дипломних та магістерських робіт; розвитку навчально-практичного центру «Фармація».

- 6.9. Основними напрямками роботи МКФФ щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників є:
- аналіз роботи кафедральних методичних семінарів та їх ефективності;
 - участь в організації та роботі науково-методичних семінарів і конференцій ІФНМУ;
 - контроль за виконанням кафедральних планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та оцінка отриманих результатів.
- 6.10. Основними напрямками роботи МКФФ в організації самостійної роботи студентів є:
- аналіз запланованого та фактичного обсягів самостійної роботи, її методичного та технічного забезпечення, внесення рекомендацій щодо покращення її продуктивності; оптимізація семестрових графіків самостійної роботи з метою рівномірного навантаження студентів;
 - розробка пропозицій щодо термінів проведення поточних контрольних заходів, зокрема, з підготовки до інтегрованих ліцензійних іспитів «Крок 1, 2. Фармація»;
 - аналіз ефективності різних форм контролю самостійної роботи студентів та розробка рекомендацій щодо їх удосконалення;
 - аналіз результатів із контролю залишкових знань студентів.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 7.1. МКФФ має право відряджати на кафедри комісії для вивчення стану методичної роботи, залучати до підготовки питань для розгляду на засіданнях МКФФ науково-педагогічних працівників кафедр, користуватись матеріалами, документами, довідками, звітами кафедр і підрозділів факультету.
- 7.2. МКФФ бере участь в обговоренні і вирішенні питань навчально-методичної та організаційно-методичної роботи кафедр та факультету.
- 7.3. МКФФ вносить пропозиції щодо удосконалення навчально-методичної та організаційно-методичної роботи на факультеті для розгляду на Вченій раді та Центральній методичній раді ІФНМУ, ректораті, в навчальному відділі.
- 7.4. МКФФ підзвітна Вченій раді та Центральній методичній раді ІФНМУ.
- 7.5. Голова та члени МКФФ несуть відповідальність за діяльність методичної комісії в цілому, за рівень організації та проведення навчально-методичної роботи на факультеті.
- 7.6. Виконання обов'язків члена МКФФ розглядається як службове доручення та записується в індивідуальному плані викладача у розділі «Методична робота».

8. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

- 8.1. До складу МКФФ входять:
- голова МКФФ – декан факультету;
 - заступник голови МКФФ – заступник декана факультету;
 - секретар МКФФ;
 - члени МКФФ.

- 8.2. Членами МКФФ можуть бути завідувачі кафедр, особи, відповідальні за навчально-методичну роботу кафедр, провідні науково-педагогічні працівники кафедр, що забезпечують освітній процес на факультеті.
- 8.3. Особовий склад МКФФ погоджується за згодою завідувачів кафедр, деканату, навчального відділу ІФНМУ та затверджується наказом ректора на початку навчального року.
- 8.4. Робота МКФФ організовується відповідно до плану, який розглядається на першому засіданні на початку навчального року та затверджується головою Центральної методичної ради ІФНМУ – першим проректором.
- 8.5. Планові засідання МКФФ проводяться, як правило, один раз на два місяці та у разі необхідності.
- 8.6. Рішення МКФФ приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засідання були присутні не менше 2/3 від загального складу і проголосувало не менше 1/2 присутніх членів МКФФ.
- 8.7. Матеріали засідань МКФФ оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.
- 8.8. Рішення МКФФ є обов'язковими для виконання кафедрами та підрозділами факультету.
- 8.9. МКФФ по завершенні навчального року звітує про свою роботу на засіданні Центральної методичної ради і подає звіт до навчального відділу ІФНМУ.

9. ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

У своїй діяльності МКФФ співпрацює із:

- 9.1. ректоратом, першим проректором, Вченою радою, Центральною методичною радою, відділами, кафедрами ІФНМУ – з питань організації та планування освітнього процесу студентів фармацевтичного факультету, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності тощо.
- 9.2. іншими структурними підрозділами ІФНМУ – з питань організації та належного забезпечення діяльності фармацевтичного факультету у відповідних напрямках.