



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
“ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ”

НАКАЗ

28.12 2018 р.

м. Івано-Франківськ

№ 1123 -д

**Про затвердження Положення  
про організацію роботи старости  
гуртожитку**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», на підставі Положення про поселення та проживання в студентських гуртожитках Івано-Франківського національного медичного університету затверджено наказом № 575-д від 07.05.2018 року та з метою належної організації роботи старости гуртожитку

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про організацію роботи старости гуртожитку ДВНЗ «Івано-Франківський національний медичний університет» (надалі - Положення), що додається.
2. Старостам та адміністрації гуртожитку в подальшому керуватися даним Положенням.
3. Даний наказ набирає чинності з моменту підписання.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника ректора з виховної роботи Ванджуру І.Ю.

Ректор

М.М. Рожко

Погоджено  
Перший проректор  
Заступник ректора з виховної роботи  
Юридичний відділ  
Головний бухгалтер  
Голова студентського самоврядування  
Голова студентського профкому

Г.М. Ерстенюк  
І.Ю. Ванджура

К.М. Мацькевич  
О.В. Тромбола  
В.А. Міськів



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДВНЗ «ІФНМУ»

№ 1423 г від 28.12.2018

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію роботи старости гуртожитку**

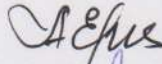
Редакція 2018-01, без змін

Автори:

Заступник ректора з виховної роботи \_\_\_\_\_ І.Ю Ванджура

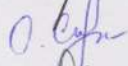
Погоджено:

Перший проректор



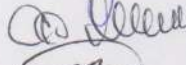
Г.М.Ерстенюк

Начальник юридичного відділу



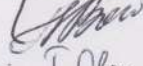
О.Я. Сорока

Головний бухгалтер



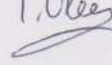
К.М. Мацькевич

Голова студентського профкому



В.А. Міськів

Голова студентського парламенту



О.В. Тромбола

## 1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Це положення вводить в дію з метою ефективного управління, забезпечення високого рівня культури проживання осіб, які навчаються в університеті (далі – студенти) у гуртожитках ДВНЗ «Івано-Франківський національний медичний університет» (далі – Університет).

1.2 Це положення регламентує організацію та проведення організованих виборів старости гуртожитку та налагодження співпраці між адміністрацією гуртожитку та студентами, які проживають в ньому.

1.3 Положення є обов'язковими для ознайомлення в Аркуші ознайомлення адміністрацією гуртожитків та членами студентської ради.

## 2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Інструкцію розроблено з урахуванням вимог наступних зовнішніх нормативних документів:

- a) Закон України «Про вищу освіту»;
- b) Житловий кодекс України
- c) Положення про гуртожитки затверджене наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.04.2015 № 84
- d) Положення про поселення та проживання в студентських гуртожитках Івано-Франківського національного медичного університету затвердженого наказом ректора 07.05.2018 року

Також в Положенні наведено посилання на внутрішні документи ІФНМУ:

- a) Інструкція з організації діловодства в ДВНЗ «ІФНМУ»;

У чинній Інструкції застосовно наступні скорочення:

<i>Положення -</i>	Положення про організацію роботи старости гуртожитку
<i>Університет -</i>	ДВНЗ «Івано-Франківський національний медичний університет»

### **3. Порядок обрання старости гуртожитку**

3.1 Староста гуртожитку обирається загальними зборами його мешканців. Оголошення про проведення виборів оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж за один місяць до дня проведення виборів. Збори вважаються правомочними при наявності більше двох третин мешканців.

3.2. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, і лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голову лічильної комісії обирають члени лічильної комісії з її складу.

3.3. Кандидати на посаду старости гуртожитку можуть висуватися учасниками зборів, студентською радою гуртожитку, первинною профспілковою організацією студентів Університету, а також шляхом самовисування.

3.4. Старостою гуртожитку може бути один із студентів денної форми навчання, який проживає в даному гуртожитку, крім студентів першого і останнього курсів.

3.5. Вибори старости проводяться прямим відкритим голосуванням. Обраним вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів.

3.5 Звільнення від виконання обов'язків старости гуртожитку може здійснюватися за власним бажанням, у разі відрахування з Університету або при застосуванні до нього заходів дисциплінарного впливу за порушення правил розпорядку гуртожитку.

### **4. Завдання і обов'язки**

#### **До завдань і обов'язків старости гуртожитку належить:**

4.1. Своєчасно доносити до відома мешканців гуртожитку інформацію щодо розпоряджень адміністрації, коменданта гуртожитку, студентського профспілкового комітету та самоврядування студентів.

4.2. Проводити збори мешканців гуртожитку, на яких ініціювати обговорення санітарного стану кімнат, дисципліни, інших актуальних питань з життя колективу гуртожитку.

4.3 Вносити на обговорення житлово-побутової комісії гуртожитку питання, пов'язані з покращенням житлово-побутових умов та вносити пропозиції адміністрації університету щодо організації дозвілля мешканців гуртожитку.

4.4 Контролювати дотримання мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

4.5 Перевіряти виконання обов'язків чергових мешканців гуртожитку щодо утримання у чистоті та порядку житлових приміщень та місць загального користування.

4.6 Організовувати мешканців гуртожитку на всі види робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.

4.7 Спонукаати студентів дбайливо ставитись до власності: приміщень, обладнання, майна гуртожитку.

4.8 Контролювати економне витрачання електроенергії та води.

4.9 Проводити контроль за своєчасністю оплати мешканців у встановлених розмірах за користування гуртожитком, за всі додаткові послуги.

4.10 Своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів.

4.11 Про всі надзвичайні події у гуртожитку, або ті, які викликають занепокоєння, терміново сповіщати заступника ректора з виховної роботи, голову первинної профспілкової

- 4.12 Вимагати дотримання мешканцями правил техніки безпеки.
- 4.13 Надавати необхідну допомогу представникам побутового сектору в організації: проведення санітарного дня; наведення та підтримки порядку на закріпленій території.

## **5. Права**

Староста гуртожитку має наступні права:

- 5.1 Рекомендувати кращих мешканців гуртожитку до матеріального та морального заохочення за активну участь у культурно-масовій роботі та громадському житті.
- 5.2 Подавати клопотання на ім'я заступника ректора з виховної роботи про застосування заходів реагування до мешканців гуртожитку за порушення правил внутрішнього розпорядку.
- 5.3 Брати участь в засіданнях студентської ради гуртожитку та адміністрації гуртожитку.
- 5.4. Представляти інтереси мешканців гуртожитку при щорічному поселенні у гуртожиток відповідно до правил встановлених в Університеті.
- 5.5. Давати розпорядження мешканцям гуртожитку щодо організації порядку, громадської роботи та виконання доручень, які поставлені перед мешканцями адміністрацією гуртожитку.

## **6. Відповідальність**

**Староста гуртожитку несе відповідальність:**

- 6.1 За виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.
- 6.2 За дотримання конфіденційності та нерозповсюдження інформації в індивідуальній роботі з мешканцями гуртожитку, що стосується їх особисто.

## **7. Заохочення**

7.1 При сумлінному виконанні своїх обов'язків, відсутності порушень правил внутрішнього розпорядку і належному санітарно-гігієнічному стані у приміщеннях гуртожитку староста гуртожитку може бути нагороджений грамотою, премією та іншими заохоченнями.

## **8. Порядок внесення змін до положення про організацію роботи старости гуртожитку**

- 8.1 Положення підлягає заміні новим у випадку зміни найменування установи шляхом повного їх перевидання та підлягає перегляду на актуальність кожні п'ять років.
- 8.2 Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання відповідного наказу за підписом ректора та затвердженням нової редакції.