



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора ІФНМУ
№ 932-д від 29.08.2019р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування навчальних дисциплін
(індивідуальних навчальних планів) та визначення академічної різниці
в Івано-Франківському національному
медичному університеті

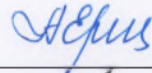
Редакція 2019-02

м. Івано-Франківськ

Автори:

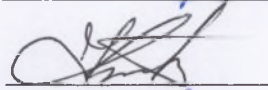
Автори:

Перший проректор



Г.М. Ерстенюк

Начальнику відділу ECTS
та моніторингу якості освіти



В.В. Капечук

Начальник навчального відділу

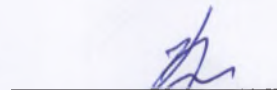


М.О. Іванців

Нову редакцію Положення розглянуто та схвалено Вченою радою Івано-Франківського національного медичного університету 28 серпня 2019 року, протокол № 13.

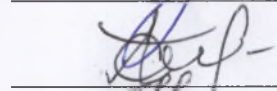
Погоджено:

Проректор з наукової роботи



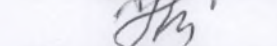
І.П. Вакалюк

Проректор з науково-педагогічної
роботи (міжнародні зв'язки)



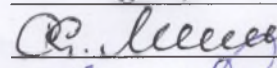
С.Ф. Кобець

Заступник ректора з виховної роботи



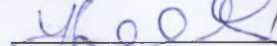
І.Іу. Ванджура

Головний бухгалтер



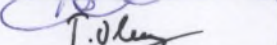
К.М. Мацькевич

Начальник юридичного відділу



У.В. Хомут

Голова студентського самоврядування



О.В. Тромбола

1. Мета і сфера застосування

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (індивідуальних планів) та визначення академічної різниці в Івано-Франківському національному медичному університеті (надалі - Положення),

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін (індивідуальних планів) та визначення академічної різниці для переведених на навчання здобувачів освіти та здобувачів освіти Івано-Франківського національного медичного університету (ІФНМУ) усіх форм навчання, які:

- вступили до ІФНМУ на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодшого спеціаліста» (молодшого бакалавра) на другий курс;
- переводяться з інших ЗВО (зокрема Донецького НМУ та Луганського ДМУ);
- паралельно (одночасно) навчаються на двох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи Університету (факультети, навчально-науковий інститут післядипломної освіти (надалі – ННПО), науковий відділ, медичний коледж, кафедри).

Виконання Положення є обов'язковим для керівного, професорсько-викладацького та викладацького складу ІФНМУ.

2. Нормативні посилання

Положення розроблено відповідно до нормативних документів України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245);
- Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119);
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1138 від 17.09.1996 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти» зі змінами та доповненнями;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Наказу МОН України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/902/758 від 23.07.2010 р. «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»
- Інструктивного листа МОЗ України № 08.01-47/847/4554 від 02.07.2012р. Про впровадження в навчальний процес ВМНЗ IV рівня акредитації Навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» кваліфікації «лікар» за спеціальністю «лікувальна справа», які попередньо здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за спеціальністю 5.12010001 "лікувальна справа" та 5.12010002 "сестринська справа" для навчання у ВНЗ IV рівня акредитації МОЗ України.
- Інструктивного листа МОЗ України № 23-01-9/96-А від 28.08.2013р. Про впровадження в навчальний процес ВМНЗ IV рівня акредитації Навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» кваліфікації «лікар-стоматолог» за спеціальністю «стоматологія», які попередньо здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за спеціальністю 5.12010104 «стоматологія» та 5.12010106 «стоматологія ортопедична» для навчання у ВНЗ IV рівня акредитації МОЗ України.
- Розпорядження Кабінет Міністрів України від 27.08.2014 № 785-р «Деякі питання організації 2014/15 навчального року в навчальних закладах, що розташовані у Донецькій і Луганській областях».
- Розпорядження КМУ від 05.12.2014 № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах»
- листа МОН України від 16.12.2014 № 1/9-639.
- Інструктивного листа МОЗ України № 08.01-47/7130 від 10.03.2015р. про впровадження «Плану заходів МОЗ України для організації навчального процесу у вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладах та закладах післядипломної освіти, підпорядкованих МОЗ України».
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579,
- Тимчасового порядку переведення на навчання студентів, аспірантів і докторантів з вищих навчальних закладів та наукових установ, розташованих на тимчасово окупованій території України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.05.2014 р. № 556 та від 06.01.2016 р. № 7;
- Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих

на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, затвердженого наказом МОН України від 19.05.2016 р. № 597.

- Наказ МОН України «Про затвердження Стандарту вищої освіти за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.12.2018р. № 1419.

- Наказ МОН України «Про затвердження Стандарту вищої освіти за спеціальністю 221 «Стоматологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 24.06.2019р. № 879.

3. Терміни, визначення та прийняті скорочення

У чинному Положенні застосовано наступні скорочення:

<i>Положення -</i>	Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (індивідуальних навчальних планів) та визначення академічної різниці в Івано-Франківському національному медичному університеті
<i>ІФНМУ, Університет</i>	Івано-Франківський національний медичний університет
<i>КМУ</i>	Кабінет Міністрів України
<i>МОЗ України</i>	Міністерство охорони здоров'я України
<i>МОН України</i>	Міністерство освіти і науки України
<i>ННПО</i>	навчально-науковий інститут післядипломної освіти
<i>ЗВО</i>	Заклад вищої освіти
<i>ОП</i>	Освітня програма
<i>ЄКТС</i>	Європейська кредитно-трансферна накопичувальна система

4. Порядок перезарахування навчальних дисциплін при поступленні студента на другий курс на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодшого спеціаліста» («молодшого бакалавра»)

4.1. Перезарахування навчальних дисциплін, при поступленні студента на другий курс на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодшого спеціаліста» («молодшого бакалавра»), здійснюється комісією по перезарахуванню навчальних дисциплін та визначенню академічної різниці. Склад комісії формується наказом ректора університету. До роботи в комісії можуть залучатися науково-педагогічні співробітники профільних кафедр, які викладають ту саму або споріднені дисципліни.

4.2. Комісія, вивчивши представлені деканом факультету документи студента - заяву студента та копію його додатка до диплому молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра), надає пропозиції декану щодо:

- можливості перезарахування навчальних дисциплін;
- необхідності додаткової атестації за окремими темами, яка проводиться у формі визначено підсумкового контролю (підсумкового модульного

контролю, екзамену, заліку, співбесіди тощо) з відповідної дисципліни з обмеженим обсягом контрольованого матеріалу;

- неможливості перезарахування навчальних дисциплін.

4.3. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

- якщо при порівнянні діючого робочого навчального плану спеціальності та додатка до диплому про вищу освіту студента назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;
- якщо різниця між загальним обсягом годин, які передбачені діючим робочим навчальним планом підготовки здобувача освіти за відповідною спеціальністю та годинами зазначеними у представленому додатку до диплома про попередню освіту не перевищує 25% (при цьому різниця аудиторних годин не повинна перевищувати 10%);
- якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю.

4.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута студентом позитивна оцінка, яка приводиться до діючої в Університеті системи оцінювання рівня знань студентів.

4.5. У випадку, коли в попередньому навчальному закладі з дисципліни студент отримав оцінку «зараховано», а робочим навчальним планом передбачено форму контролю з цієї дисципліни - підсумковий модульний контроль, або залік, то перезарахування даної оцінки проводиться у відповідності до даного Положення за місцем попереднього навчання і вказується у доповненні до поданого документа про освіту. Якщо студент не надає зазначеного доповнення до попереднього документа про освіту, то отримані ним оцінки «зараховано», за його згодою, перезараховуються у оцінки «3 (задовільно)», які в подальшому конвертуються у 200-бальні оцінки та оцінки ECTS згідно пункту 5.6.2 даного Положення.

4.6. Висновок комісії про перезарахування навчальних дисциплін затверджується рішенням ректорату, яке оформлюється розпорядженням декана факультету. Оригінал розпорядження підшивається в особову справу студента.

4.7. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни та перескласти її після повторного вивчення, або скласти її як академічну різницю у відповідності до даного Положення.

4.8. Студенту видається Індивідуальний навчальний план студента із внесеними перезарахованими дисциплінами і відповідними оцінками згідно до робочого навчального плану освітньо-професійної програми, який заповнюється та засвідчується особистим підписом куратора ECTS факультету.

4.9. До навчальної картки студента вносяться: назва перезарахованої дисципліни, загальна кількість годин, оцінка, підстава про перезарахування (№ документа про освіту тощо).

5. Порядок перезарахування навчальних дисциплін (індивідуальних навчальних планів) при переведенні здобувачів освіти з інших ЗВО (зокрема з Донецького НМУ та Луганського ДМУ), продовженні навчання після академічної відпустки або повторного навчання, паралельному (одночасному) навчанні на двох факультетах, поновленні на навчання після відрахування.

5.1. Перезарахування навчальних дисциплін (модулів дисциплін, індивідуальних навчальних планів) здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії) виданого закладом вищої освіти, витягу з індивідуального навчального плану здобувача освіти, залікової книжки чи навчальної картки (для здобувачів освіти ІФНМУ при паралельному (одночасному) навчанні, переведенні на іншу форму навчання, спеціальність, освітню програму (ОП)) або фотокопії індивідуального навчального плану здобувача освіти), залікової книжки чи навчальної картки здобувача освіти, завірених в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін (модулів дисциплін, індивідуальних навчальних планів), подається здобувачем освіти на ім'я ректора Університету декану факультету, директору медичного коледжу, директору ННПО, начальнику наукового відділу на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни (модуля дисципліни) зі своєю групою в повному обсязі.

5.2. Перезарахування навчальних дисциплін (модулів дисциплін, індивідуальних навчальних планів) здобувачам освіти, переведеними на навчання із Донецького НМУ та Луганського ДМУ, здійснюється на підставі позитивного висновку наданого Єдиною державною електронною базою з питань освіти (ЄДЕБО), академічної довідки, державного взірця затвердженого МОН України, виданої вищим навчальним закладом і завіреної в установленому порядку та заяви студента про перезарахування дисциплін.

У випадку відсутності у студента академічної довідки і неможливості її отримати від ВНЗ, в якому навчався студент, перезарахування навчальних дисциплін (індивідуальних планів, модулів дисциплін) здійснюється на підставі оригіналу залікової книжки або індивідуального навчального плану студента, при позитивному висновку виданому ЄДЕБО та ДП "Центр міжнародних програм МОЗ України", після подання письмової заяви студентом.

В разі відсутності або неправильно внесенні навчальних годин, кредитів ЄКТС у залікову книжку або індивідуальний навчальний план студента, то такі години із зарахованих студенту дисциплін (модулів дисциплін) перезараховуються у відповідності до діючих на даний час Типових навчальних планів підготовки спеціалістів з напрямку «Медицина» чи «Фармація» затверджених МОЗ України.

При відсутності у студента, який перевівся на навчання із ДНМУ та ЛДМУ, академічної довідки, оригіналу залікової книжки або індивідуального навчального плану студента, при перезарахуванні студенту вивчених дисциплін, комісією з перезарахування до уваги можуть братись надані студентом академічні довідки недержавного взірця, витяги з індивідуального навчального плану студента, фотокопії залікових книжок тощо, завірені в установленому порядку, за позитивного висновку виданому програмою ЄДЕБО та ДП "Центр міжнародних програм МОЗ України", після подання письмової заяви студентом.

Враховуючи форс-мажорну ситуацію, що склалася на даний час у ДНМУ та ЛДМУ, і неможливістю студентам отримати академічні довідки, оригінали залікових книжок чи індивідуальних навчальних планів, як **виняток**, комісією з перезарахування до уваги можуть братись незавірені фотокопії вище зазначених документів .

Заява про перезарахування дисциплін (модулів) подається студентом декану факультету, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, студент (інтерн, магістрант) міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

У випадку повної відсутності у студента будь-яких документів, які засвідчують виконання ним індивідуального навчального плану, при позитивному висновку виданому ЄДЕБО та ДП "Центр міжнародних програм МОЗ України", за письмовою згодою студента, оцінки з дисциплін (модулів дисциплін), які згідно робочого навчального плану, вивчались впродовж попереднього періоду навчання перезараховуються студенту у мінімальну оцінку за 200-бальною шкалою з даної дисципліни або «зараховано» з мінімальною кількістю балів за 200-бальною шкалою, яка в подальшому ранжується для отримання оцінки ЄКТС.

При відсутності у студента даних про оцінки з дисциплін, які входять у перелік ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок», за його письмовою згодою, оцінки із зазначених дисциплін, можуть бути перезараховані згідно даних, наданих ДО «Центром тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України».

Якщо студент не згідний із запропонованою мінімальною оцінкою з дисципліни, йому надається можливість скласти підсумковий контроль з дисципліни, з відповідною оплатою згідно наказу, при цьому результат

поточної успішності з даної дисципліни зараховується як «мінімальний позитивний бал».

Якщо студента не влаштовує запропонований мінімальний позитивний бал поточної успішності з дисципліни, йому надається можливість право на повторне вивчення дисципліни за індивідуальним графіком з відповідною оплатою згідно наказу ректора.

5.3. Perezарухування результатів раніше складених здобувачем освіти дисциплін (модулів дисциплін, індивідуальних навчальних планів) згідно з індивідуальним навчальним планом здійснюється шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисциплін ОП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю тощо).

Документи закладів вищої освіти інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядових угод між Україною та відповідною державою або затвердженої у встановленому порядку угоди між ІФНМУ та відповідним іноземним ЗВО.

5.4. Perezарухування дисциплін (модулів дисциплін, індивідуальних навчальних планів) може здійснюватися за такими варіантами:

- рішення ректорату Університету на підставі поданням декана факультету, директора ННПО, директора медичного коледжу, начальника наукового відділу за погодженням з начальником навчального відділу та начальником відділу ЄКТС та моніторингу якості освіти;
- рішення ректорату Університету на підставі подання декана факультету, директора ННПО, директора медичного коледжу, начальника наукової роботи та висновку експертної комісії.

5.4.1. Рішення ректорату на підставі подання декана факультету, директора ННПО, директора медичного коледжу, начальника наукового відділу про Perezарухування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану напряму ОП (спеціальності) та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, чи витягу з індивідуального навчального плану здобувача освіти, залікової книжки, навчальної картки (для здобувачів освіти ІФНМУ) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

5.4.2. Експертна комісія (комісії з Perezарухування) формується у випадках, коли є підстави для Perezарухування дисципліни, але:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої робочим навчальним планом Університету, при тому різниця аудиторних занять не повинна перевищувати 10%;

5.4.3. Склад комісії з перезарахування формується наказом ректора Університету.

5.4.4. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, при необхідності проводить співбесіду із здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії зазначається у заяві здобувача освіти.

5.4.5. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає ректорат Університету.

5.5. При перезарахуванні дисципліни (модулів дисципліни) зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

5.6. При відновленні на навчання, поверненні з академічної відпустки, у випадку, якщо до перерви у навчанні здобувач освіти не навчався за кредитно-трансферною системою, перезарахування оцінок, отриманих до перерви в навчанні, проводиться наступним чином:

5.6.1. При умові, якщо вивчення дисципліни продовжується:

- то оцінки поточної успішності за минулі семестри перезараховуються, згідно даних академічних журналів, за тією самою схемою, що і поточні заняття багатобальною шкалою з використанням прийнятих у Університеті та затверджених цикловою методичною комісією критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни;
- середня оцінка за підсумкові синтетичні заняття з певного розділу дисципліни, які по своїй тематиці відповідають певному модулю у кредитно-трансферній системі, перезараховується в бали за підсумковий модульний контроль наступним чином:

а) якщо середня оцінка за підсумкові синтетичні заняття з певного розділу дисципліни становить 3,0, то відповідно вона перезараховується в 50 балів;

б) якщо середня оцінка за підсумкові синтетичні заняття з певного розділу дисципліни становить від 3,01 до 3,50, то вона перезараховується в 55 балів.

в) якщо середня оцінка за підсумкові синтетичні заняття з певного розділу дисципліни становить від 3,51 до 3,74, то вона перезараховується в 60 балів;

г) якщо середня оцінка за підсумкові синтетичні заняття з певного розділу дисципліни становить від 3,75 до 4,50, то вона перезараховується в 65 балів;

д) якщо середня оцінка за підсумкові синтетичні заняття з певного розділу дисципліни становить від 4,51 до 4,74, то вона перезараховується в 70 балів;

е) якщо середня оцінка за підсумкові синтетичні заняття з певного розділу дисципліни становить від 4,75 до 4,99, то вона перезараховується в 75 балів;

є) якщо середня оцінка за підсумкові синтетичні заняття з певного розділу дисципліни становить 5,0, то вона перезараховується в 80 балів.

5.6.2. Якщо вивчення дисципліни, яка не вивчалась за кредитно-трансферною системою, завершилось, то перезарахування традиційної оцінки, отриманої здобувачем освіти з дисципліни на іспиті або диференційному заліку перезараховується наступним чином:

- оцінка „3” перезараховується в середню кількість балів, отриману після ранжування у групах D і E, здобувачами освіти курсу, на який приступає навчатись даний здобувач. Отримана середня кількість балів відповідно переводиться у букви D або E, згідно рейтингу в даній категорії.

- оцінка „4” перезараховується в середню кількість балів, отриману після ранжування у групах B і C здобувачами освіти курсу, на який приступає навчатись даний здобувач. Отримана середня кількість балів відповідно переводиться у букви B або C, згідно рейтингу в даній категорії.

- оцінка „5” перезараховується в середню кількість балів, отриману, після ранжування у групі A, здобувачами освіти курсу, на який приступає навчатись даний здобувач.

5.6.3. Якщо вивчення дисципліни завершилось у попередніх семестрах, і здобувач освіти отримав за вивчену дисципліну на іспиті або диференційному заліку оцінку „зараховано” то перезарахування даної оцінки проводиться наступним чином:

- поточні оцінки, отримані здобувачем освіти у продовж вивчення дисципліни, згідно даних академічних журналів, сумуються і виводиться середній бал успішності за дисципліну.

- якщо отриманий середній бал становить 4,75 і вище, то здобувачу освіти за дисципліну виставляється оцінка „5”;

- якщо середній бал становить від 3,75 до 4,74, то здобувачу освіти за дисципліну виставляється оцінка „4”.

- якщо середній бал становить від 2,75 до 3,74, то здобувачу освіти за дисципліну виставляється оцінка „3”.

Отримані оцінки перезараховуються згідно пункту 5.6.2.

5.6.4. Якщо здобувачу освіти не згідний з оцінкою з певної дисципліни, яку він отримав за результатами перезарахування, то він має

право підвищити свою успішність, склавши передбачені навчальною програмою для даної дисципліни, підсумкові модульні контролю. Тоді отримані ним поточні оцінки, за минулі семестри, перезараховуються у поточну успішності за тією самою схемою, що і за поточні заняття при кредитно-трансферній системі освіти з використанням прийнятих у Університеті та затверджених цикловою методичною комісією критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

5.7. При переведенні з інших ЗВО, якщо до переведення здобувач освіти не навчався за кредитно-трансферною системою, перезарахування традиційних оцінок з вивчених дисциплін, отриманих до переведення проводиться згідно записів академічної довідки, з врахуванням співпадіння виконаних здобувачем годин, згідно вище зазначеного пункту 5.6.2. Якщо здобувач освіти отримав за вивчену дисципліну на іспиті або диференційному заліку оцінку „зараховано” то перезарахування даної оцінки проводиться згідно пункту 5.6.3 за місцем попереднього навчання і вказується у доповненні до академічної довідки. Якщо здобувач освіти не надає зазначеного доповнення до академічної довідки, то отримані ним оцінки „зараховано” перезараховуються у оцінку „3 (задовільно)”, яка в подальшому переводиться у оцінки ECTS згідно пункту 5.6.2.

Якщо здобувач освіти, який переводиться з іншого ЗВО, до переведення не навчався за кредитно-трансферною системою, має дисципліни вивчення, яких продовжується, то перезарахування його поточних оцінок в бали повинно бути проведено за попереднім місцем навчання і вказано в доповненні до академічної довідки згідно вище зазначеного пункту 5.6.1.

5.8. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачу освіти виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

5.9. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

5.10. Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані оцінки із дисциплін, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «В», «С».

1. Порядок визначення академічної різниці

6.1. Дисципліни, які на момент поступлення здобувача освіти на другий курс на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодшого спеціаліста» («молодшого бакалавра»), переведення (поновлення), повторного навчання здобувача освіти не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення дисципліни у попередньому

навчальному закладі, менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету, при цьому різниця годин аудиторних занять не перевищує 10%, становлять **академічну різницю**.

6.2. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається рішенням ректорату у відповідності до даного Положення, з врахуванням п.7, розділу III Постанови Кабінету Міністрів України № 1138 від 17.09.1996 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти» та п. 2.1., розділу II Наказу МОН України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/902/758 від 23.07.2010 р.

7. Порядок складання академічної різниці

7.1. Здобувачі освіти, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку нового навчального семестру, за виключенням студентів, які поступили на другий курс на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодшого спеціаліста» («молодшого бакалавра»), для яких терміни ліквідації академічної різниці визначаються комісією з перезарахування дисциплін індивідуально.

7.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти під контролем закріпленого викладача кафедри.

7.3. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають здобувачу освіти необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

8. Порядок ліквідації здобувачами освіти академічної заборгованості при поновленні на навчання після відрахування, академічної розбіжності, переведеними на навчання в ІФНМУ з інших ЗВО

8.1. При виявленні академічної заборгованості, яка виникла у здобувача освіти при поновленні на навчання чи академічної розбіжності у навчальних планах при переведенні з інших ЗВО, деканат факультету, дирекція ННПО, медичного коледжу, відділ аспірантури та докторантури подає на кафедру, на якій буде проходити ліквідація заборгованості чи розбіжності, розпорядження завідувачу кафедрою щодо призначення відповідального чи відповідальних науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедри, які будуть приймати відпрацювання у здобувача освіти академічної заборгованості чи розбіжності, та доводиться до відома здобувача освіти.

8.2. Здобувач освіти може ліквідувати виявлену академічну заборгованість чи розбіжність самостійно, з наступним обов'язковим складанням підсумкових контролів з визначених дисциплін або ліквідувати їх аудиторно під контролем викладача, визначеного відповідною кафедрою, про, що на ім'я декана факультету, директора ННПО, медичного коледжу, завідувача відділу аспірантури та докторантури подається відповідна заява.

8.3. На підставі подання кафедри про призначення закріплених науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедри, деканат факультету, дирекція ННПО, медичного коледжу, відділ аспірантури та докторантури формує проект наказу про ліквідацію здобувачем освіти академічної заборгованості чи розбіжності.

8.4. На підставі наказу ректора планово-фінансовий відділ Університету у відповідності до п.7, розділу III Постанови Кабінету Міністрів України № 1138 від 17.09.1996 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти» та п. 2.1., розділу II Наказу МОН України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/902/758 від 23.07.2010 р. розраховує здобувачу освіти вартість оплати ліквідації його академічної заборгованості чи розбіжності (виключно за години практичних, семінарських занять чи підсумкового контролю), про що в письмовій формі повідомляє здобувача та деканат факультету, дирекцію ННПО, медичного коледжу, відділ аспірантури та докторантури.

8.5. При пред'явленні здобувачем освіти квитанції про оплату вартості ліквідації академічної заборгованості чи розбіжності, здобувачу освіти видається копія вище зазначеного наказу для пред'явлення його на кафедрі, який служить дозволом для відпрацювання академічної заборгованості чи розбіжності.

8.6. Результати відпрацювання здобувачем освіти академічної заборгованості чи розбіжності вносяться на кафедрі у «Журнал відпрацювання пропущених занять». Після повної ліквідації здобувачем академічної заборгованості чи розбіжності в деканат факультету, дирекцію ННПО, медичного коледжу, відділ аспірантури та докторантури подається Відомість підсумкового модульного контролю (Заліково-екзаменаційна відомість) з результатом оцінювання даного здобувача освіти та заповнюється Індивідуальний навчальний план студента (Залікова книжка).

8.7. Ліквідація академічної розбіжності здобувачами освіти, які повернулись на навчання після завершення академічної відпустки, проводиться згідно розпорядження деканату, дирекції ННПО, медичного коледжу, відділу аспірантури та докторантури за індивідуальним графіком на безоплатній основі. Час затрачений науково-педагогічними, педагогічними працівниками кафедр на ліквідацію такої розбіжності враховується у їхнє педагогічне навантаження.

9. Оформлення документів

9.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін (модулів, індивідуальних навчальних планів) та визначення академічної різниці покладається на деканати факультетів, дирекцію ННПО, дирекцію медичного коледжу, відділ аспірантури та докторантури до якого подано заяву здобувача освіти.

9.2. Академічна довідка, копія додатку до диплому про вищу освіту, витяг з індивідуального навчального плану, залікової книжки чи навчальної картки здобувача освіти, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету (директором ННПО, директором медичного коледжу, начальником наукового відділу) рішення ректорату, висновки експертних комісій підшиваються до особової справи здобувача освіти.

9.3. До індивідуального навчального плану (заликової книжки), навчальної картки здобувача освіти вносяться записи про перезарахування дисциплін, підсумкових контролів, які засвідчуються підписом декана факультету (директора ННПО, медичного коледжу, завідувача відділу аспірантури та докторантури) та куратора ECTS підрозділу.

В індивідуальному навчальному плані (заликовій книжці), навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав тощо.

Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

9.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача освіти та індивідуальному навчальному плані (заликовій книжці). Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

9.5. У додаток до диплома вносяться усі перезараховані нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної ОП, напряму (спеціальності) згідно робочого навчального плану. Дисципліни вільного вибору здобувача освіти можуть відрізнятися.

9.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) згідно чинного законодавства України та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

10. Перезарахування дисциплін, при реалізації права на академічну мобільність

10.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

10.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на

зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти у вищому навчальному закладі - партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ЗВО, в якому здобувач навчається на постійній основі.

10.3. Якщо здобувач освіти під час перебування у ЗВО (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, в якому він навчається на постійній основі, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

11. Прикінцеві положення

11.1. Положення схвалюється рішенням Вченої ради Університету та запроваджується наказом ректора Університету і набуває чинності з моменту його затвердження.

11.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, науково-педагогічні, педагогічні працівники, а також особи, які навчаються в Університеті. Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я першого проректора Університету, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Заяви подаються до начальника відділу ЄКТС та моніторингу якості освіти Університету, який після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд комісії під головуванням першого проректора. Отримані впродовж навчального року пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою і виносяться щорічно не пізніше, ніж за 3 місяці до початку нового навчального року на розгляд Вченої ради Університету. Після їх схвалення Вченою радою, наказом ректора Університету затверджується нова редакція Положення, яка набуває чинності.

11.3. З моменту вступу в дію нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

11.4. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до даного Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні ректорату Університету та введені в дію наказом ректора.