

Рішення
ректорату ДВНЗ «Івано-Франківський
національний медичний університет»
від 14.03.2017 року

По питанню: Контроль виконання рішень ректорату – про роботу інформаційно-аналітичного відділу.

1. Роботу відділу інформаційно-аналітичного забезпечення з адміністрування, редагування, моніторингу актуальності інформації сайту університету визнати задовільною.
2. При аналізі стану роботи підрозділу здійснювати оцінку web-ресурсу підрозділу на сайті університету щодо відповідності загальноприйнятому шаблону актуальності та валідності поданої інформації. Відповідальний за виконання: доцент Сенчій В.М. Термін виконання: постійно. Контроль за виконанням: перший проректор, професор Ерстенюк Г.М.
3. При створенні нового сайту університету проаналізувати структуру і логістику діючого сайту, запропонувати певні шаблони для інформаційних матеріалів структурних підрозділів. Виділити на сайті сторінки для навчально-практичних центрів, центру стоматології, видавничого відділу, канцелярії. Відповідальний за виконання: доцент Сенчій В.М., керівники відповідних підрозділів. Термін виконання: до 01.06.2017 р. Контроль за виконанням: перший проректор, професор Ерстенюк Г.М.
4. ВІАЗ передбачити на сайті вебсторінку Сервісів, які надає відділ, та ввести пілотний проект автоматизованого обліку заявок структурних підрозділів на обслуговування і ремонт комп'ютерної техніки. Відповідальний за виконання: доцент Сенчій В.М. Термін виконання: впродовж 2017-2018 н.р. Контроль за виконанням: перший проректор, професор Ерстенюк Г.М.
5. Начальнику ВІАЗ регулярно (двічі впродовж семестру: 1-10 жовтня, 1-10 грудня, 1-10 лютого, 1-10 квітня) подавати в ректорат довідку про співпрацю з кафедрами і відділами університету з наповнення і оновлення сайту інформаційними матеріалами. Відповідальний за виконання: доцент Сенчій В.М. Термін виконання: постійно. Контроль за виконанням: перший проректор, професор Ерстенюк Г.М.
6. ВІАЗ розробити проекти та план реалізації бездротових мереж Інтернет-доступу в навчальних корпусах і клініках університету. Відповідальний за виконання: доцент Сенчій В.М. Термін виконання: до 01.06.2017р. Контроль за виконанням: перший проректор, професор Ерстенюк Г.М.
7. ВІАЗ надавати постійну консультативну допомогу теоретичним та клінічним кафедрам з реалізації програмного комплексу «Віртуальний пацієнт» з нормативних навчальних дисциплін. Відповідальний за виконання: доцент Сенчій В.М. Термін виконання: постійно. Контроль за виконанням: перший проректор, професор Ерстенюк Г.М.
8. Провести з відповідальними на кафедрах за впровадження програми «Віртуальний пацієнт» навчально-методичні семінари та майстер-клас з її практичної реалізації. Відповідальний за виконання: доцент Сенчій В.М., керівники відповідних структурних підрозділів. Термін виконання: до 15.05.2017р. Контроль за виконанням: перший проректор, професор Ерстенюк Г.М.
9. ВІАЗ спільно з випускними кафедрами фармацевтичного факультету та клінічними кафедрами ННПО ширше впроваджувати синхронний та

асинхронний тип дистанційного навчання з використанням додатку Skype for business. Відповідальний за виконання: доцент Сенчій В.М., керівники структурних підрозділів. Термін виконання: постійно. Контроль за виконанням: перший проректор, професор Ерстенюк Г.М.

10. ВІАЗ спільно з деканатами факультетів створити реєстр особистих комп'ютерних пристроїв студентів та розгорнути систему автентифікації користувачів безпроводних мереж на базі RADIUS сервера. Відповідальний за виконання: доцент Сенчій В.М., керівники підрозділів. Термін виконання: до 01.09.2017р. Контроль за виконанням: перший проректор, професор Ерстенюк Г.М.
11. Деканатам факультетів надсилати до ВІАЗ електронні копії наказів про рух студентів (зарахування в студенти, відрахування, поновлення, зміна прізвища). Відповідальний за виконання: доцент Сенчій В.М., керівники структурних підрозділів. Термін виконання: постійно. Контроль за виконанням: перший проректор, професор Ерстенюк Г.М.

Ректор

М.М.РОЖКО

Секретар

М.М.БАГРІЙ

