



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«10» 02 2020 р.

м. Івано-Франківськ

№ 143 -д

**Про затвердження плану заходів
спрямованих на запобігання і протидію
корупції на 2020 рік**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з метою запобігання та протидії корупції в Івано-Франківському національному медичному університеті

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів Івано-Франківського національного медичного університету спрямованих на запобігання та протидію корупції на 2020 рік (далі – План заходів).
2. Керівникам структурних підрозділів університету:
 - 1) забезпечити неухильне виконання Плану заходів;
 - 2) забезпечити своєчасне інформування ректорату про виявлені факти корупційних правопорушень.
3. Провідному фахівцю з питань запобігання корупції Федосенко Н.В. забезпечити постійний контроль за виконанням Плану заходів.
2. Завідувачці канцелярії та архівом Крайник М.І. ознайомити проректорів, заступників ректора та керівників усіх структурних підрозділів із даним наказом, шляхом надсилання електронного повідомлення.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор

М.М. Рожко

Погоджено:

Перша проректорка

Начальниця юридичного відділу

Провідний фахівець з питань запобігання корупції

Г.М. Ерстенюк

У.В. Хомут

Н.В. Федосенко

ПЛАН
заходів Івано-Франківського національного медичного університету
спрямованих на запобігання та протидію корупції на 2020 рік

№	Назва заходу	Виконавець	Період виконання
1.	Провести аналіз стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків у разі їх виникнення.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції, юридичний відділ.	Постійно
2.	Продовжити реалізацію положень Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів в сфері антикорупційної діяльності.	Структурні підрозділи університету	Постійно
3.	Вживати заходів щодо недопущення виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів, сприяти його усуненню.	Ректор, заступники ректора, проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
4.	Систематично проводити роз'яснювальну роботу серед працівників, студентів та аспірантів університету з питань недопущення порушень вимог чинного антикорупційного законодавства, формування нульової толерантності до корупції (в частині хабарництва, подарунків, неправомірної вигоди, тощо).	Проректор з наукової роботи, декани факультетів, директори ННІ ПО, коледжу, провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
5.	Забезпечити інформування осіб з числа працівників, студентів та аспірантів університету щодо вимог антикорупційного законодавства шляхом розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті університету. Своєчасно доводити до відома працівників, студентів та аспірантів університету інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції, відділ ІАЗ.	Постійно
6.	Посилити контроль за дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів при поселенні студентів в гуртожитки університету.	Перша проректорка, студентський парламент.	Постійно

7.	Проводити з деканами факультетів, директорами ННПО та коледжу, завідувачами кафедр інформаційні лекції/семінари/круглі столи з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і боротьби з корупцією.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
8.	При прийомі на роботу працівників, забезпечити ознайомлення (під розпис) з вимогами антикорупційного законодавства та відповідальністю за порушення законодавства в сфері запобігання і протидії корупції.	Заступник ректора з кадрової роботи, провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
9.	Розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
10.	Провести роз'яснювальну роботу серед працівників клінічних кафедр щодо недопущення проявів корупції та зловживання посадовим становищем при здійсненні лікувально-діагностичної роботи. Вжити заходів щодо недопущення незаконного отримання коштів від пацієнтів при наданні медичної допомоги (консультації, обстеженні, лікуванні, тощо), ознайомити їх з відповідальністю щодо порушення вимог законодавства.	Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі клінічних кафедр.	Постійно
11.	З метою запобігання і протидії корупції під час прийому на перший курс, провести з членами приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій роз'яснювальну роботу щодо суворого дотримання Правил прийому та вимог Положення про приймальну комісію, а також неухильного дотримання єдиних вимог за затвердженням критеріїв щодо прийому на перший курси абітурієнтів.	Відповідальна особа приймальної комісії, ректор.	Квітень-червень
12.	Видати наказ про посилення дисципліни в організації і проведенні прийому на перший курс в 2020 році.	Відповідальна особа приймальної комісії, ректор.	Червень
13.	Створити умови, які виключають можливість протекціонізму, хабарництва та інших порушень антикорупційного законодавства під час вступної кампанії. Забезпечити розгляд скарг та заяв, пов'язаних з вступом до закладу вищої освіти, на засіданнях приймальної комісії та об'єктивність їх вирішення згідно з вимогами чинного законодавства.	Відповідальна особа приймальної комісії, ректор, члени приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії.	Липень-серпень

	Провести зарахування до закладу вищої освіти в умовах широкої гласності на відкритому засіданні приймальної комісії за участю батьків абітурієнтів та представників громадських організацій.		
14.	Провести аналіз роботи приймальної комісії за результатами прийому студентів/аспірантів у 2020 році (щодо дотримання антикорупційного законодавства).	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Вересень-жовтень
15.	Контроль за своєчасним поданням щорічних декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ректор, заступники ректора та проректори відповідних напрямків).	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	До 1 квітня
16.	Контроль за своєчасним поданням декларацій особами, які є кандидатами на посади пов'язані з виконанням функцій держави чи місцевого самоврядування та у разі звільнення з цих посад або іншого припинення діяльності (ректор, заступники ректора та проректори відповідних напрямків).	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
17.	Проводити аналіз фінансово-господарської діяльності університету. Здійснювати заходи щодо усунення виявлених недоліків та недопущення причин і умов, що зможуть спричинити корупційні та злочинні прояви.	Головний бухгалтер, помічник ректора з економічних питань	Постійно
18.	Проводити аналіз щодо правильного розрахунку та своєчасності виплати заробітної плати працівникам та стипендії студентам університету.	Головний бухгалтер.	Постійно
19.	Проводити аналіз власних надходжень (в тому числі благодійних внесків).	Головний бухгалтер, помічник ректора з економічних питань.	Постійно
20.	Проводити аналіз використання власних надходжень до спеціального фонду кошторису доходів та видатків.	Головний бухгалтер, помічник ректора з економічних питань.	Постійно
21.	Здійснювати контроль щодо використання бюджетних коштів відповідно їх цільовому призначенню та в обсягах, що не перевищують межі затверджених видатків. Проводити аналіз виконання платіжно-розрахункової дисципліни в університеті.	Головний бухгалтер, помічник ректора з економічних питань.	Постійно
22.	Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства при проведенні закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти та прозорість у їх проведенні	Голова тендерного комітету, відділ маркетингу та постачання.	Постійно

23.	Здійснювати контроль щодо цільового і ефективного використання державних коштів, спрямованих на капітальне будівництво та ремонтні роботи.	Заступник ректора з адміністративно-господарської роботи, головний бухгалтер.	Постійно
24.	Проведення анонімних опитувань серед студентів, аспірантів з метою дослідження їх обізнаності антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в університеті.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
25.	Здійснювати моніторинг та інформування про оприлюднені в засобах масової інформації випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в закладах освіти. Вживати заходи щодо недопущення вчинення аналогічних правопорушень в університеті.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
26.	Здійснення контролю щодо забезпечення належних умов та можливості прийому та розгляду повідомлень від осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Забезпечити роботу «Скриньки довіри» в центральному корпусі університету за адресою : м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 2, «Телефону довіри» (+380979949150), анонімної Google Forms - розміщеної на офіційному вебсайті університету.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
27.	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	За графіком організаторів при надходженні пропозиції.
28.	Забезпечити підготовку проекту плану заходів в університеті спрямованих на запобігання та протидію корупції в університеті на 2021 рік.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	до 31 січня 2020 року
29.	Заслухати на засіданні Вченої ради питання про стан виконання заходів спрямованих на запобігання і протидію корупції в університеті за попередній рік.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	до 31 січня 2020 року

**Провідний фахівець
з питань запобігання корупції**



Н.В.Федосенко