



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«12» березня 2020 р.

м. Івано-Франківськ

№ 339 -д

**Про комісію з оцінки корупційних  
ризиків та моніторингу виконання  
антикорупційних заходів**

Відповідно до статті 61 Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків в діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року №126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за №1718/29848, Статуту Івано-Франківського національного медичного університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити склад комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційних заходів в Івано-Франківському національному медичному університеті (далі - Комісія), що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційних заходів в Івано-Франківському національному медичному університеті, що додається.

3. Начальнику відділу інформаційно-аналітичного забезпечення Сенчію В.М. забезпечити розміщення даного наказу на офіційному вебсайті університету (рубрика «Заходи по запобіганню і протидії корупції»).

4. Вважати таким, що втратив чинність наказ ДВНЗ «ІФНМУ» від 12.04.2019 р. № 466-д «Про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційних заходів» з моменту підписання даного наказу.

4. Завідувачці канцелярії та архіву Крайник М.І. в 2 - денний термін ознайомити з даним наказом, осіб зазначених в ньому, під підпис в Аркуші ознайомлення, що додається.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор

М.М. Рожко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ІФНМУ

від « 12 » 03 2020 р. № 339-г

## СКЛАД

### комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційних заходів в Івано-Франківському національному медичному університеті

#### Голова Комісії

Рожко Микола Михайлович ректор

#### Члени Комісії:

Федосенко Наталія Володимирівна	провідний фахівець з питань запобігання корупції (заступник голови Комісії)
Хомут Уляна Володимирівна	начальниця юридичного відділу
Капечук Василь Васильович	в.о. начальника відділу ECTS та моніторингу якості освіти
Копистинська Марія Петрівна	бухгалтер-ревізорка відділу внутрішнього аудиту
Мацькевич Катерина Михайлівна	головна бухгалтерка
Солоджук Юрій Іванович	голова студентського профкому (за згодою)
Осадець Віталій Степанович	в.о. начальника відділу міжнародних зв'язків
Семотюк Марія Миколаївна	директорка університетської клініки
Крайник Марія Іванівна	завідувачка канцелярії та архіву (секретар Комісії)
Третяк Галина Михайлівна	заступниця ректора з кадрових питань
Тимощук Леся Анатолівна	помічниця ректора з економічних питань
Тріщ Ростислав Іванович	начальник відділу маркетингу та постачання
Тромбола Олег Вікторович	голова студентського самоврядування (за згодою)



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ІФНМУ

від «12» 03 2020 р. № 339-г

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з оцінки корупційних ризиків**  
**та моніторингу виконання антикорупційних заходів**  
**в Івано-Франківському національному медичному університеті**

Редакція 2020-01, без змін

Івано-Франківськ

Автори:

Провідний фахівець з питань  
запобігання корупції

  
Н.В.Федосенко

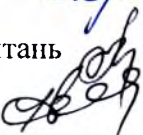
Погоджено:

Перша проректорка



Г.М. Ерстенюк

Заступниця ректора з кадрових питань



Г.М.Третяк

Начальниця юридичного відділу

У.В.Хомут

## 1. МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційних заходів в Івано-Франківському національному медичному університеті (далі - Положення) визначає загальні засади утворення і діяльності комісії з проведення оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційних заходів в Івано-Франківському національному медичному університеті (далі – Комісія), її функції та повноваження.

1.2 Комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційних заходів в Івано-Франківському національному медичному університеті (далі - ІФНМУ) та діє на громадських засадах.

1.3 У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами МОЗ, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.4 Положення є обов'язковими для ознайомлення в Аркуші ознайомлення складом Комісії.

## 2.НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог наступних зовнішніх нормативних документів:

- a) Закон України «Про запобігання корупції»;
- b) Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848

У Положенні застосовано наступні скорочення:

<i>Положення</i> -	положення про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційних заходів в Івано-Франківському національному медичному університеті
<i>ІФНМУ</i> -	Івано-Франківський національний медичний університет
<i>Комісія</i> -	комісія з проведення оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційних заходів в Івано-Франківському національному медичному університеті

## 3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Персональний склад Комісії визначається наказом ІФНМУ. У склад Комісії обов'язково призначається голова, заступник голови та секретар Комісії. Комісію очолює голова Комісії, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

3.2 До складу Комісії входять особи, які знають особливості діяльності ІФНМУ, його внутрішнє і зовнішнє середовище, а також представники відділу кадрів, бухгалтерії,

Сторінка 3 з 6

Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційних заходів в Івано-Франківському національному медичному університеті

планово-фінансового відділу, відділу внутрішнього аудиту, провідний фахівець з питань запобігання корупції, представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

3.2 Організаційною формою діяльності Комісії є засідання.

3.3. Засідання Комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

3.4. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

3.5. У протоколі зазначається поіменний список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

3.6. Кожен член Комісії має право вносити до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

3.7. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії.

3.8. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

#### **4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

4.1. Основні завдання Комісії:

4.1.1. Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ІФНМУ;

4.1.2. Розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності ІФНМУ;

4.1.3. Підготовка пропозицій до заходів спрямованих на запобігання та протидію корупції ІФНМУ;

4.1.4. Здійснення моніторингу стану виконання заходів спрямованих на запобігання та протидію корупції ІФНМУ.

4.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.2.1. Здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ІФНМУ та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

4.2.2. Проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища ІФНМУ з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах діяльності ІФНМУ;

4.2.3. Організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4.2.4. Здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

4.2.5. Здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;

- 4.2.6. Готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ІФНМУ та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;
- 4.2.7. Розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту заходів спрямованих на запобігання та протидію корупції ІФНМУ;
- 4.2.8. Не рідше ніж один раз на рік проводить моніторинг та оцінку ефективності заходів спрямованих на запобігання та протидію корупції ІФНМУ.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

- 5.1 Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:
- 5.1.1. Заслуховувати представників структурних підрозділів ІФНМУ;
- 5.1.2. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів ІФНМУ інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань;
- 5.1.3. Вносити ректору пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;
- 5.1.4. Залучати до роботи Комісії в установленому законодавством порядку інших працівників ІФНМУ, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності ІФНМУ;
- 5.1.5. Використовувати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси ІФНМУ.

## **6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ**

- 6.1 Голова Комісії:
- 6.1.1. Організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 6.1.2. Затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 6.1.3. Визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 6.1.4. Забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.
- 6.2. Секретар Комісії:
- 6.2.1. Готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 6.2.2. Інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 6.2.3. Оформлює протоколи засідання Комісії;
- 6.2.4. Готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.
- 6.3. Члени Комісії мають право:
- 6.3.1. ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 6.3.2. висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 6.3.3. ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;
- 6.3.4. здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

- 6.4. Члени Комісії зобов'язані:
- 6.4.1. Брати участь у засіданнях Комісії;
  - 6.4.2. Дотримуватися вимог законодавства та цього Положення;
  - 6.4.3. Бути неупередженими та об'єктивними,
  - 6.4.4. Не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.